

# 臺北市松山區三民國民小學 105 學年度下學期學校日 各處室報告事項

## 壹、教務處

教學是學校教育活動的核心，教務處的同仁秉持著服務教學的理念，以學生第一，教學為先的作為，營造一個有利老師教學，學生學習的環境。希望老師教得順心，學生學得開心，基於學生潛能的開發與適性的發展，希望學生習得帶得走的能力，年度工作重點及宣導如下：

- 1.銜接課程研討：中、小學共同研商課程銜接。
- 2.辦理提升國語文基本能力活動：每週增加一節課，針對每學年度檢測結果提出教學策略有效提升學生學習品質。
- 3.加強英語學習能力：每週增加一節課，增聘英語師資，添購英文圖書，晨間英語等活動。
- 4.辦理多元的學藝活動：如演說、朗讀、作文、寫字、字音字形、本土語言演說、英語演說、英語拼字比賽、英語故事朗讀、小小說書人、閩南語說故事、閱讀題本測驗、查字典及網路查資料等競賽活動。
- 5.辦理主題式活動：如學年主題教學、多語文教學成果展、萬聖節活動、聖誕節活動、寒暑假學習成果展、人文藝術週及科展。
- 6.辦理課後照顧班及攜手班：從開學第一天到結業式，因應家長上班無法照顧孩子，讓學生課後得到照顧。
- 7.圖書館管理自動化：為鼓勵學生多利用圖書室，透過學校網站線上查詢館藏圖書，並辦理一連串的圖書利用教育活動，如：新書介紹、好書推薦、主題書展、閱讀護照、借閱排行榜、我愛閱讀活動、班級巡迴圖書……等。
- 8.實施本土語言教學：分組選修閩南語、客家語，並以歌唱、戲劇與舞蹈等方式表演，辦理期末語文發表會，提供發表舞台，讓語文學習生活化。
- 9.發展閱讀本位教學：以讀報教育、作文教學、圖書館利用教育及深耕閱讀（持續推動閱讀護照）為主軸，奠定孩子學習的基礎，提升孩子的競爭力。
- 10.持續營造優質 e 化環境：現有班班有電腦、班班有單槍及液晶電視，配合校內無線寬頻高速網路建置電子白板及配置平板電腦協助學年或領域教學，主動申請北市資訊精進專案補助，打造一所優質行動學習的校園。
- 11.持續推動學習共同體教學實驗計畫，藉由學生協同學習，啟發學習興趣，建立思維推理能力，促進學生有效學習。
- 12.中高年級每學期 10 節書法課程，藉以深化學生對於文字結構認識及訓練寫字技巧，並增進文字賞析能力。
- 13.推動學生學習為本位的「三民國際心 翱翔看世界」融入領域課程的國際教育，拓展孩子國際視野，運用能力與知識，結合數位資訊、閱讀資源、學習主題，豐富孩子學習範疇與內容。

## 臺北市松山區三民國民小學 105 學年度第 1 學期

## 教科書選用版本一覽表

科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語	南一	康軒	康軒	康軒	康軒	南一
閩語	康軒 1	康軒 3	康軒 5	康軒 7	康軒 9	康軒 11
客語	康軒 1	康軒 3	康軒 5	康軒 7	康軒 9	康軒 11
數學	翰林	南一	南一	南一	南一	康軒
健康與體育	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	南一
生活	康軒	康軒				
綜合	康軒	南一	康軒	康軒	康軒	翰林
社會			康軒 1	康軒 3	翰林 5	康軒 7
自然與科技			翰林 1	翰林 3	翰林 5	翰林 7
藝術與人文			翰林 1	翰林 3	翰林 5	康軒 7
英文	康軒 Go!Go! Starter 1 (非審定版)	康軒 Follow Me 1 (審定版)	康軒 Hello!Kids 3 (審定版)	翰林 Dino on the Go! 5 (審定版)	培生 English Land 4 (非審定版)	培生 English Land 5 (非審定版)
電腦			宏全資訊 Windows7 快樂學習 e 點通 (非審定版)	宏全資訊 Writer 文書 處理 (非審定版)	宇宙機器人 Scratch2.0 (非審定版)	小石頭 我是小導演 (非審定版)

## 教務處成員：

教務主任：藍立達，分機 211

教學組長：劉佩華，分機 212

註冊組長：范美玉，分機 213

資訊組長：楊祥旻，分機 214

系統師：莊惟翔，分機 214

圖書室：陳喬倫，分機 218

## 貳、學務處

### 一、學生作息表：

### 二、衛生保健工作注意事項：

1. 擦窗戶時請勿爬上窗台，高處窗戶請用長柄刷擦窗。
2. 打掃時間認真工作，請勿拿掃具來玩耍。

	週一	週二	週三	週四	週五
0720~0750	上學	上學	上學	上學	上學
0800~0810 0810~0840	全校 上課時間	晨讀 10 分鐘 學生朝會 宣導、頒獎	0800~0840 語文補強	晨讀 10 分鐘 學生朝會 宣導、頒獎	週、級會 (總導護老師 集合學生)
0845~1200	全校 上課時間	全校 上課時間	全校 上課時間	全校 上課時間	全校 上課時間
1200~	低年級放學 中、高年級用餐	全校用餐	1155 全校放學	低年級放學 中、高年級用餐	中、低年級放學 高年級用餐
1320~1550	低年級課後輔導 中、高年級上課	全校 上課時間	低年級課後 輔導  課後活動	低年級課後輔 導 中、高年級上課	低、中年級課後 輔導 高年級上課
1550 放學	中高年級放學	全校放學	教師進修時 間	中高年級放學	高年級放學
1600~	課後照顧 課後活動	課後照顧 課後活動		課後照顧 課後活動	課後照顧 課後活動

3. 午休時間不倒垃圾，倒垃圾要使用專用垃圾袋，並且把垃圾袋綁好，以免垃圾掉落地  
上。
4. 每月一次進行資源回收，請於當日上午 8：00~8:30 確實做好各班分類工作。
5. 用餐時，請坐在教室座位，勿邊走邊吃。要細嚼慢嚥，午餐時間 12：20 分後再進出教  
室。
6. 用餐後不宜從事劇烈運動，如跑步、打球。
7. 午餐後馬上刷牙可以降低齲齒，請於學校準備一套潔牙用具。
8. 每週一次使用含氟漱口水可保健潔牙。
9. 預防腸病毒、常洗手、剪短指甲隨時保持雙手清潔，避免感染腸病毒及流感病毒。
10. 在家使用電腦、看電視注意使用時間、姿勢及距離，養成良好習慣。
11. 離開教室或不使用的走廊等場所，隨手關燈；清潔、洗托把…等用水，可以用水桶接  
水後使用，髒水澆灌花木。
12. 若有發燒、咳嗽、全身肌肉酸痛等類流感症狀，請勿外出，做好自我健康管理。
13. 每天多吃蔬果少吃肉，環保又健康。
14. 多喝開水，少喝飲料，有益身體健康。
15. 午餐使用方式有蒸飯(蒸飯箱設置於總務處旁)、送便當(送至警衛室暫放)及中央餐廚  
(期  
初四聯單收費)等三種方式。

◎響應「禁用一次性免洗餐具」，一至六年級學童需自備午餐餐具，盡量使用可重複使用之環  
保 餐具，每天用餐後帶回家清洗，便當袋註明班級姓名，以利遺失時尋回。若家長要替學  
童送便當，請在便當上清楚註明班級姓名，放置在警衛室由警衛轉交。

### 三、安全校育

#### (一)、遊戲安全：

1. 各項遊樂器材，請按照規定使用。
2. 不從樓梯扶手滑下來，以免摔傷。
3. 不玩打鬧、推擠、開玩笑的遊戲，以免演變成爭吵或打架。
4. 走廊上、教室裏不奔跑、不打球、不玩危險遊戲。
5. 不站在水槽、洗手台、窗台、籃球架、花園前矮牆上，以免有掉落的危險！
6. 校園內禁止打棒球，也不可以騎車或任意停放車子，以免傷害別人、砸破玻璃及妨礙通行。
7. 玻璃門窗附近，不玩遊戲，以免撞上玻璃。
8. 不在升降梯、殘障坡道、迴旋梯、水溝蓋上、花園圍牆上、地下室、學校死角附近、校門川堂旁的扶手倒掛、奔跑衝撞及攀爬玩耍，更不可跑到各大樓的屋頂或陽台上玩，非常容易發生危險與意外傷害。

#### (二)、交通安全：

1. 按學校規定時間、路線上下學，不要自己任意過馬路，記得向導護老師及導護爸媽打招呼 and 聽從他們的指揮。(一長哨音：通行 兩短哨音：禁止通行 三短哨音：加速通過)
2. 走在巷道內，排好路隊靠邊小心走，不打鬧玩耍。
3. 雨天穿黃色獲螢光色雨衣(請不要帶雨傘)，如果雨衣太長，請摺短，或在上下樓梯時將雨衣提起，以免跌倒。
4. 過馬路看清楚紅綠燈，經斑馬線穿越馬路，並靠邊走。
5. 請少用拖拉式的書包，以免造成學生在行進、上下樓梯時，發生碰撞危險。
6. 放學後，安親班接送區在圖書館旁穿堂，家長接送區在學校大門兩側，請家長按照學校的規定接送孩子，請不要在校門口接送，以免影響學校放學。
7. 放學時，請家長不要將摩托車騎上行人穿越道，以維護學童、行人的安全。

#### (三)、門禁安全：

1. 上學時間為 7:20→7:50 (不要太早到校，也不要遲到，為了維護學童安全請在規定的時間內到校並過交通崗)。
2. 在校上學時間，如因病、因事，需離開學校時，要請老師填寫外出單，並請家長來接，才讓學生離開學校。
3. 不單獨一人去地下室、校園死角處、廁所等地，非得去時必須結伴同行。
4. 中午送便當的家長，請於 12 點前在警衛室前面等候，不要進入校園。
5. 本校校門為自動鐵門，鐵捲門捲動時，不可靠近。
6. 上學、放學時，如非必要請家長不要進入校園，有事要進入校園請從正門進出，到警衛室換取識別證。
7. 本校上學、放學一律從大門進出。

#### 四、課後生活注意事項：

※不去電動玩具店、網咖，以免交上不良的朋友，不要單獨行動，易成為被傷害的對象；更不可向路邊攤販購買零食，以免因衛生問題造成腸胃不適。

1. 放學後立刻跟著路隊回家，外出要告訴父母，並準時回家。
2. 假日多做親子活動，從事正當休閒活動。
3. 外出不走偏僻無人的巷道，不去人跡稀少的地方玩耍。
4. 回家後，按時做功課，並主動幫忙做家事，養成勤勞的好習慣。
5. 避免去治安有問題或危險的地方，以免發生意外或受到傷害。
6. 校外如遇緊急狀況可利用便利商店或其他商家，請求支援及協助。
7. 如要從事水上活動，請選擇到有合格安全的救生場所及設施，請勿到不明水域(溪流、海邊…)戲水，避免發生危險。

## 五、生活教育注意事項：

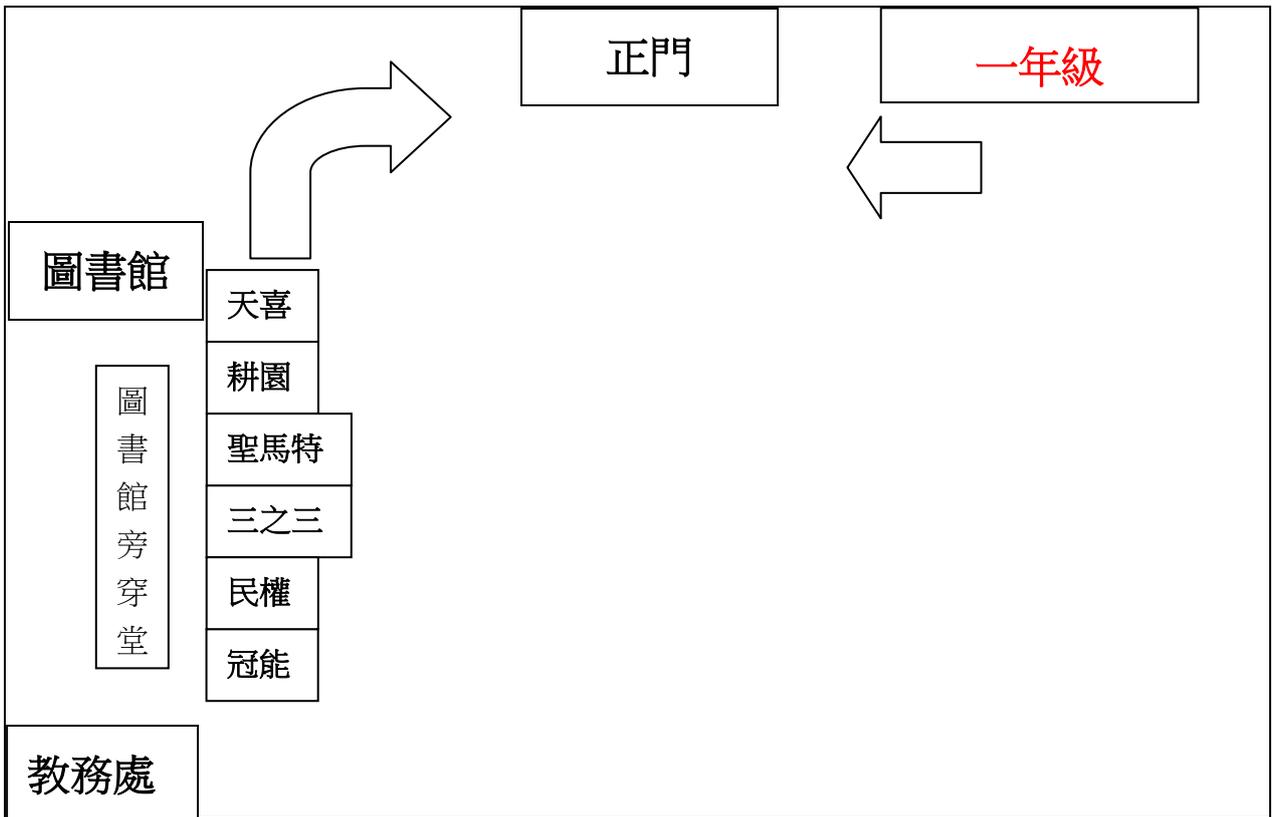
1. 不邊走邊吃，不亂丟紙屑，尤其不可在馬路上開玩笑和打鬧，以免發生危險！
  2. 每週一、四穿著校服，把名牌縫上，隨時抽查，不要穿著奇裝異服。
  3. 早上到校先打開門窗，適度開燈，週一、週四打掃外掃區域的同學要早點到校，到外掃區打掃。
  4. 操場不可烤肉、騎車、打棒球、吃東西、亂丟垃圾、玩火、放鞭炮等破壞跑道、球場的行為（禁止穿溜冰鞋、高跟鞋走跑道）。
  5. 家長聯絡電話如有更改，請告知級任老師，以備緊急聯絡用。
  6. 學校發的通知，請貼在家庭聯絡簿上，和聯絡簿一樣要記得請父母簽名。
  7. 不在別人耳朵邊大叫，以免影響聽力；也不可隨意尖聲吼叫，傷喉嚨又製造噪音。
  8. 在校有碰撞、跌倒等情形，要告訴老師，並請老師看一看，是否要到保健室檢查。
  9. 與同學有糾紛，或被欺負、勒索，要馬上告訴老師或父母，請師長或學務處（27646080-223）協助處理。
  10. 請家長協助注意孩子行為動向、生活作息及交友狀況，為維護貴子弟在放假期間避免發生濫用藥物、飆車、酗酒、自我傷害、涉入不良組織、深夜遊蕩、外出旅遊、登山及車輛等意外事件，請家長協助督導預防上述事宜。
  11. 學生請假專線：27646080 轉 225
- PS：特別注意安全問題，不可單獨行動，放學後不可留校，也不可回到學校玩。基於孩童與學校的安全考量，放學後一律不得回教室拿取作業或簿本，謝謝家長您的配合。

## 六、家長接送區、交通動線說明

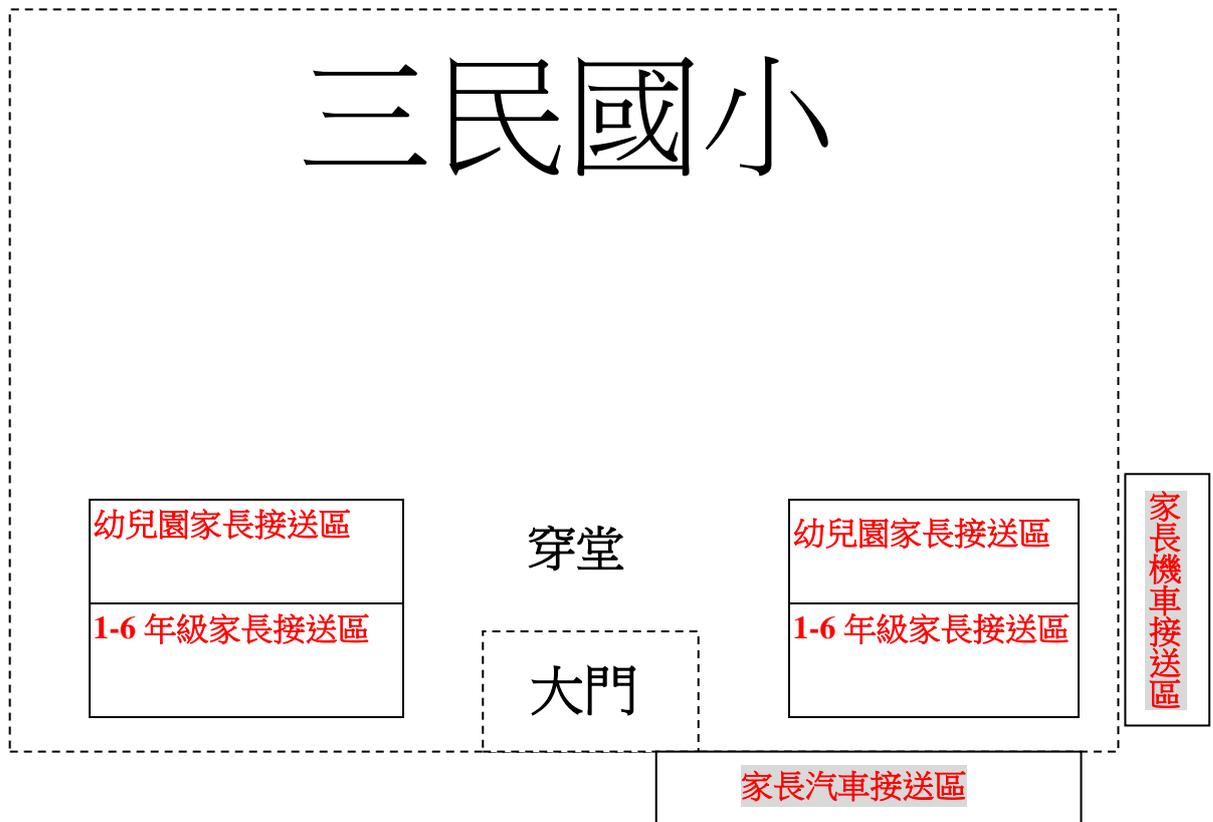
### 臺北市松山區三民國小家長接送區位置圖、交通動線圖及其他相關規定

1. 家長接送區設於大門兩側穿堂，安親班接送區設於圖書館穿堂。
2. 路隊行經之路口皆設有導護老師及愛心導護媽媽協助維護學童之安全；並請家長協助指導孩子走交通崗，不要任意自行過馬路，配合導護人員的指揮。
3. 請學童於 07：20～07：50 到校上學，以配合交通崗的運作時段，避免發生危險。
4. 家長騎乘機車接送學童，在規定時段（請遵從交通告示牌所列時間）請讓孩子在勤學巷黃線家長接送區上下車，沿著人行道步行進入學校；切勿直接停靠在校門口並逆行騎上行道上，此為違法行為，請勿為孩子做不良示範。
5. 家長開車接送學童時，在規定時段（請遵從交通告示牌所列時間）內可暫時停靠於黃線家長接送區讓學童上下車。此路段為交通樞紐，車流量大，切勿雙排停車。上下車時勿將車輛停留接送區過久以免影響後方車輛，並提醒小朋友留意後方來車以兩段式開車門方式下車。
6. 請家長騎機車接送學童時能戴安全帽，並為小朋友準備安全帽以確保行車安全；開車的家長亦請繫上安全帶。
7. 人行道上不得騎乘機車，也不得任意聽放車輛，保持暢通。
8. 學童雨天，上學請穿著黃色雨衣，避免使用雨傘，以防意外發生。
9. 學童所攜帶的書包，以輕簡為佳，以免影響學童之生長發育（不要用拖拉行李式的書包，維護學童行路安全）。
10. 為維護本校校內學童安全及放學路隊秩序，請惠予配合在『家長接送區』內接送貴子弟（請不要在校門口接送）及傳交便當。
11. 若有其他要事必須進入校園，請由正門進出，向警衛室換取『訪客證』、『著訪客或志工背心』再進入校園。

臺北市松山區三民國小 105 學年度家長接送區



臺北市松山區三民國小安親班接送區位置圖



七、學生課外社團暨課後活動：

(一)105 學年度下學期開課班別

上課時間	編號	班別	指導教師	上課日期	上課地點
每週一 16:10~ 18:10		直排輪 高階班	顏秀吉師	<p>1. 本學期課後社團上課時間自 2/13 開學日至 6/30 結業式,除假日及 2/27(一) 228 彈性放假(2/18 補上課)、4/3-4 清明、兒童節放假、5/29(一)端午節彈性放假(6/3 補上課),其餘日期皆無停課,6/30 (五)休業式社團不上課。</p> <p>2. 第三週發下繳費三聯單,可至超商繳費。</p>	河濱公園、2F 視聽教室、操場
		趣味排球 班	張瓊云、曾能政、呂紹平、黃正坤師		3F 活動中心
每週二 16:10~ 18:10		兒童體操 社	外聘周鵬豪師		圖書室 B1 體操教室
每週三 16:10~ 18:10		熱血籃球 社 (增開 1 班)	曾能政、 車珮娟師		3F 活動中心
		創意藝術 社 (增開 1 班)	廖峻毅、 范美玉師		新大樓 3F 自然教室
每週四 16:10~ 18:10		直排輪初 階班 (增開 1 班)	顏秀吉老師		2F 視聽教室
每週五 13:30~ 15:30		女子韻律 體操社 (增開 1 班)	外聘郭育瑄師 汪沅沅師		綜合大樓體操 館
每週五 16:00~ 17:30		女子韻律 體操社進 階班 (限校隊)	外聘郭育瑄師 汪沅沅師		綜合大樓體操 館
每週五 16:10~ 18:10		軟式 棒球班	顏秀吉老師		操場 3F 活動中心
		趣味桌遊 社	劉軒好老師		2F 視聽教室
每週一到五 16:00~ 18:20		競技體操 體操專項 社(限校)	外聘涂育辰師		綜合大樓體操 館

	隊)		
每週一三四 16:00~ 18:20	競技體操 舞蹈體操 班(限校 隊)	外聘陳加惠師	綜合大樓體操 館

1. 上學期課程於開始僅以人工，請家長多利用網路報名，方便家長即時掌握開班人數，本學期末將發下學期社團通知單。

## (二) 參加課後社團學生注意事項

1. 請確認本學期上課時間及日期。
2. 請孩子依照老師規定著合適服裝及裝備參與課程。
3. 請學生依照課表準時上、下課，請假務必事先請告知上課老師或學務處體育組廖老師（分機 222），以掌握上課學生狀況。
4. 請家長教導孩子學習才藝需要花時間主動練習來培養興趣，並時時關心，和孩子討論上課情形，陪同孩子一同成長。
5. 家長可為孩子準備充足飲水及餅乾點心，讓孩子帶至學校，會請小朋友於下課時食用。
6. 18:10 放學，請家長親至學校操場接送放學(若下雨天則改在幼稚園地下室接送放學)，為維護學生安全，請家長確實掌握學生放學時間並親自接送學童，謝謝。
7. 校內外如有舉辦和學習課程相關比賽及活動，請家長鼓勵學生踴躍參加，以增進學習效果。
8. 參加本校學生課後活動，除報名時所繳費用及上述參加相關比賽及活動需另收費用（學務處會發通知單告知），無需另繳費用。
9. 課程活動後，學校會舉辦學期成果發表、表演或作品展示，以展現教學及學習成效，歡迎家長蒞臨參觀。
10. 如對學生課後活動有任何問題或建議，請洽詢學務處廖老師 27646080 # 222。

### 叁、總務處

總務處以積極、績效、盡責之服務態度，全力協助教師教學及支援各行政單位為目標，適時提供各項服務。為配合教學及各處室業務需要，編列預算，以充實各項設備，加強經費收支運用與管理。維護財產完整，充實各項設備，美化綠化校園環境，加強校園及校舍規劃、改善教學環境，提升境教效果。發揮團隊精神執行事務工作，服務全體師生，提升教育品質。

#### 一、目標：

- (一) 全力支援教學，增進教學效果。
- (二) 改善教學環境設備，建立良好學習氣氛。
- (三) 重視校園規劃，拓展學習空間。

#### 二、原則：

- (一) 加強校園安全措施，安定學習情境。
- (二) 充分利用資源，配合各項教學。
- (三) 兼重軟體及硬體建設。
- (四) 經費編列預算，依序執行。
- (五) 建立美化、綠化、淨化之校園環境。
- (六) 校舍修建及改建注重整體性、實用性、經濟性、教育性、安全性、前瞻性。

#### 三、組織概況

- 總務主任：官聖政(綜理總務業務)
- 事務組長：吳文英(工程採購修繕設施安檢財產管理)
- 出納組長：李佩蓉(各項繳款、收費及支付)
- 文書幹事：陳喬倫(公文收發、校務會議)
- 校務助理：陳坤杉、王振慈
- 警衛：李文正
- 保全：洪基旺、林宗學

#### 四、工作項目：

工作項目	實施要點	預定進度	備註
一、擬訂計劃	1. 擬訂年度總務工作計劃。 2. 擬訂各項專案工作計劃。	105.08 106.02	
二、加強安全管理	1. 加強校園門禁管理暨校園安全巡邏。 2. 委託保全公司加強巡防。 3. 定期辦理建築物公共安全檢查。 4. 定期檢查校舍建築。 5. 定期檢查遊戲設備。 6. 定期檢查消防設備。	全年全時 全年 二年一次 每月一次 每週一次 半年一次	上下學期間進出校園一律走學校正門，家長或其他訪客到校須於警衛室登記，並配戴訪客證始能進入校園。並請勿於上課時間進入班級教學區。
三、校舍建築及整修	1. 校園排水、水質檢查。 2. 門窗辦公桌椅課桌椅修繕。 3. 各項教學設備修繕。 4. 定期抽檢化糞池污物。 5. 遊戲器材設備維修。	全年 全年 全年 全年 全年	
四、改善水電空設備	1. 定期檢修電力、飲水設備。 2. 定期清洗水塔。 3. 定期請環保機關檢驗飲用水水質。 4. 定期檢修電梯設備。 5. 定期檢修空調系統設備。 6. 定期檢修學校建築設施。	每月 半年一次 每三個月 每個月 每個月 經常	1. 冷氣開啟月份為 4.5.6.9.10.11月，每天早上 9:30至15:50視氣候溫度狀況開放，溫度設定在26度。 2. 活動中心空調於全校性大型活動開放使用。

五、充實及改善教學設備	1. 改善教學教學環境。 2. 改善教室硬體設施設備。 3. 圖書室增購圖書。 4. 購置機具及幼稚園教學設備。 5. 添購各科教學設備。	全年 全年 年度 年度 年度	
六、落實事務管理	1. 調配工友職責及管理。 2. 建立物品使用保管制度，使物盡其用。 3. 設置修繕登記簿，力求時效。 4. 適時宣導，培養師生共同維護校產觀念。 5. 設置消耗品領用登記，有效管理，節約使用。 6. 確實執行申購採購程序，有效執行預算。 7. 按時登錄財產及盤點，精確管理校產。	全年 全年 全年 全年 全年 全年 全年	
七、校園綠化美化	1. 全校花木定期維護。 2. 教學環境綠化美化。 3. 花木防蚊措施。	一年三次 全年 每二個月	
八、校園開放	1. 訂定學校場地開放計劃。 2. 局部開放校園，並提供球場夜間照明。 3. 校園開放時間： 週一至週五自下午 7:00 至 9:00 週六及週日上午 7:00 至 9:00 4. 運動場僅民眾運動，禁止汽機車輛及腳踏車進入。 5. 場地開放區域為民眾運動及公益活動使用，嚴禁私人佔用及營利行為。	全年 全年 全年 全年 全年	
九、文書管理	1. 依事務管理規則處理各項文書作業。 2. 公文收發、檔案建檔及歸檔。 3. 校史室管理。 4. 校務會議及教師晨會等記錄。 5. 學校日誌記錄及大事記要摘錄。 6. 聯絡員派遣及公文遞送作業。	全年 全年 全年 全年 全年 全年	

#### 五、聯絡方式

總務處總機 02-2764-6080 分機:主任 231/事務組 232/出納組 233/文書幹事 234 或 216  
警衛室 238

總務處專線 02-27678183

#### 六、本年度重要工程：

1. 前庭綠化整修工程。
2. 思恩樓暨中正樓地下室活動空間整修工程。
3. 校園骨幹網路建置工程。

## 肆、輔導室

### 一、落實各項學生輔導工作

1. 落實三級輔導。
2. 協助新生與轉入生適應環境，增進學習效果。
3. 實施班級團體輔導，推展家庭教育、性別平等教育、生命教育、兒少保護家庭暴力防治及性騷擾性侵害防治之教學與輔導活動。
4. 實施小型團體輔導，協助情緒與行為偏差學童輔導。
5. 推動認輔制度。

### 二、推展家庭教育活動

1. 辦理學習型家庭活動，增進家人關係及家庭功能。
2. 成立志工服務隊，協助學校圖書整理、交通導護、幼稚園環境維護、學生請假專線（專線電話：27646080\*225 2796-8298）、身障學童照護等服務工作。

### 三、辦理特殊教育

1. 組織與運作特殊教育推行委員會，推展學校特殊教育。
2. 辦理身心障礙學生之鑑定、安置與輔導。
3. 辦理特殊教育宣導活動，協助認識與關懷身心障礙學童。
4. 積極推展融合教育，協助學生適性發展。
5. 辦理特殊教育學生親職教育活動，

### 四、潛能教室的支援教學與服務

#### 1. 潛能教室服務對象：

當孩子在普通班的學習或行為上出現某種程度的困難及不適應時，普通班教師可以請輔導室進行二級輔導協助，輔導老師利用觀察、晤談及相關輔導措施仍無法改善，經家長同意可轉介特教團隊進行校內鑑定，經教育局鑑輔會確定其為特殊需求服務學生後，提供特殊教育診療與個別化教學服務。

#### 2. 潛能教室服務型態

接受潛能教室服務的學生以在普通班學習為主，主要是以普通班的課程表為基礎，適時的依學生的特殊需求提供適性的個別化教學服務，提供學生評量、補救教學、或其他教學服務。

#### 3. 服務原則：

- 1). 依據學生之起點能力及個別需求，提供適性教學服務。
- 2). 依據學生之起點程度，決定學習目標並設計個別化教育計畫，編寫教學進度。
- 3). 採用個別化教學方式，依學生程度施教並做定期評量與診斷，俾改進教育計畫。
- 4). 運用各種方式，經常與原班級任老師及家長連絡溝通，增進彼此瞭解與合作。
- 5). 特殊困難學生，聘請專家及有關之教師和家長舉行個案會議，共同研擬輔導計畫。

### 五、協助家長會會務

1. 家長會暨志工辦公室位於 1F 健康中心旁，歡迎蒞臨。
2. 家長會親師專線電話：27698298

### 六、我們的成員

輔導主任：顏秀吉，分機 241  
輔導老師：車佩娟，分機 242  
特教組長：林佳靜，分機 243