

# 臺北市松山區三民國民小學緊急安置所應變計畫

## 壹、依據：

- 一、 臺北市防救天然災害及善後處理辦法。
- 二、 臺北市各區災害應變中心收容組標準作業程序。
- 三、 臺北市政府教育局 104.3.6 北市教安字第 10431968100 號函辦理。
- 四、 臺北市政府松山區公所 105.1.12 北市松祕字第 10532046300 號函辦理。

## 貳、目的

- 一、加強防災教育宣導及應變能力。
- 二、強化本校災害防救動員能力，配合防範搶救，提升天然災害救災功能。
- 三、配合政府安頓受災災民，發揮政府救災應變能力。

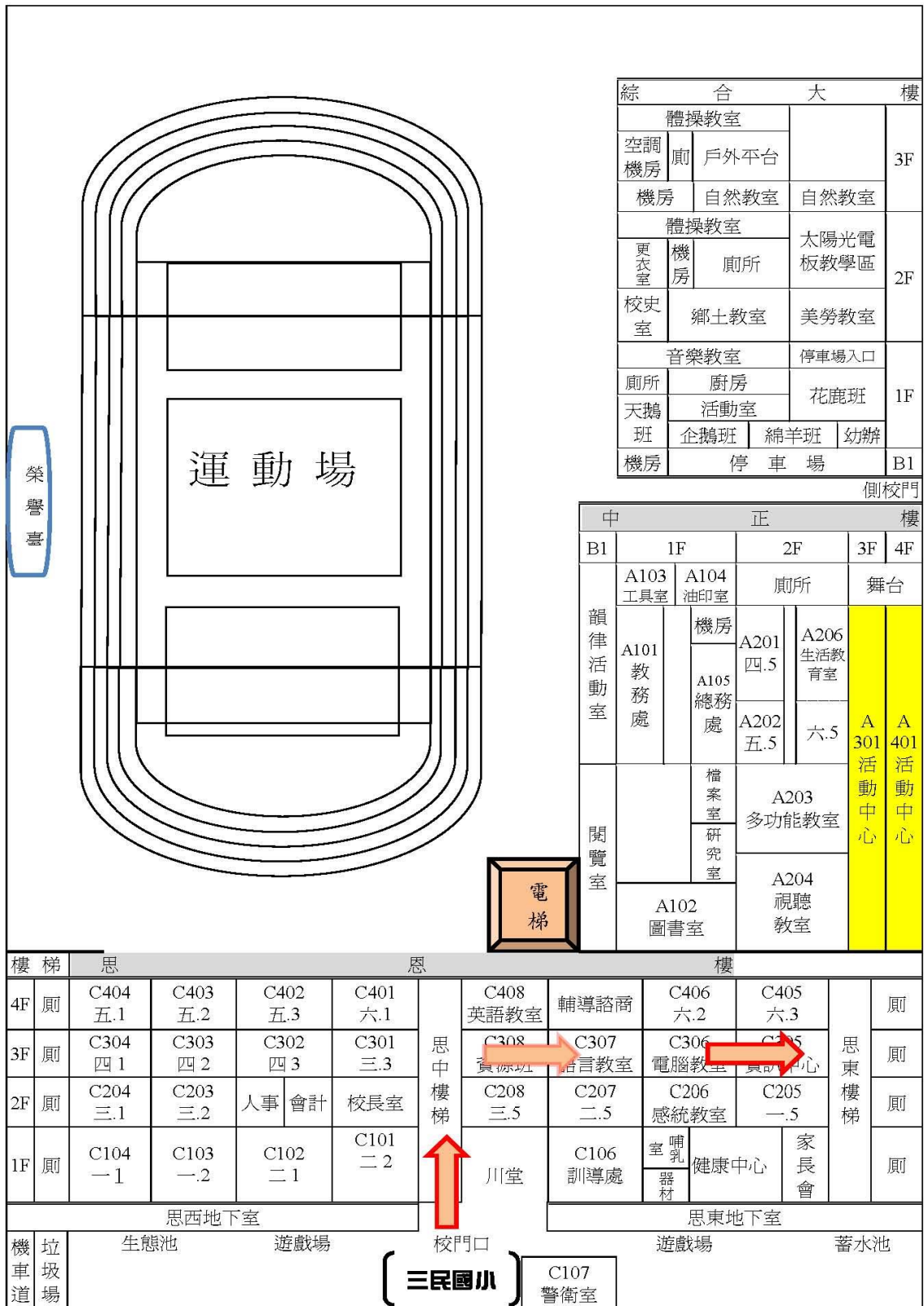
參、成立時間：市防災中心成立時。

肆、安置對象：松山區天然災害被指定須安置之市民。

伍、安置人數：100 人。

陸、安置地點：三民國小中正樓(活動中心) 3 F。

# 臺北市松山區三民國小學校地震防災收容所位置及路線圖



臺北市松山區災害應變中心收容組--三民國民小學  
開設緊急安置所工作人員編組表      製表日期：105年4月1日

總聯絡人(所長)：校長張正霖 (O) 27638404      行動電話：0937188873

承辦處室：總務處      專線：27678183 或 27646080\*231 or232

日間聯絡人：總務主任陳培棕 0937937285      夜間聯絡人：總務主任陳培棕 0937937285

組別 (日間)	職稱	姓名	電 話	組別 (夜間)	職稱	姓名	電 話
接待管理組	組長	藍立達		接待管理組	組長	陳培棕	
	組員	王素如			組員	柯明志	
	組員	劉佩華			組員	黃正坤	
	組員	王振慈			組員	李文正	
	組員	徐麗美			組員	周榮發	
	組員	劉穎穎					
受理登記組	組長	褚玉潔		受理登記組	組長	劉德彬	
	組員	范美玉			組員	廖峻毅	
	組員	朱潔如			組員	楊祥旻	
	組員	童麗雲			組員	呂紹平	
	組員	蔡欣燁			組員	林士揆	
	組員	秦伊均					
安頓照顧組	組長	黃顯恩		安頓照顧組	組長	官聖政	
	組員	李佩蓉			組員	曾能政	
	組員	吳文英			組員	顏秀吉	
	組員	廖文婕			組員	許文豪	
	組員	吳俐琪			組員	陳坤杉	
	組員	黃詩涵					

備註：夜間組交接時間為 7:00 及 19:00      水電技工隨時待命：轉知陳坤杉

備註：一、災害發生時，應主動與學校保持聯繫，經通知 40 分鐘後應向報到單位簽到完畢，

未報到者須述明理由並舉證，違者將接受議處。

二、解除任務時送以下報表：

(一) 受災民眾安置如附件。

(二) 救災物資發放、結餘統計清冊表如附件。(三) 得失簡要檢討。

## 捌、緊急安置所工作程序

### ※甲、平時：

- 一、訂定防颱防範救災實施計劃，並準備相關器材設備及物資。
- 二、成立緊急危機處理小組，成立社區支援網路。
- 三、完成緊急安置所人員編組，並分配輪流值班人員。
- 四、模擬緊急安置所救濟作業流程。
- 五、緊急安置所工作人員連絡資料建立。
- 六、工作人員投保意外險。

## ※乙、緊急安置所成立時：

## 作業程序

### 一、動員聯絡

- (一) 指揮官下令組長聯絡優先學校或相關收容學校應立即開設緊急安置所展開各項整備工作。
- (二) 由緊急安置所所長指揮組員準備相關書表資料、工作臂章（附件三臂章樣式）、輪值名冊及整備救災器材、物品。

### 二、接待管理

#### (一) 緊急安置所場地規劃

1. 安置場所空間規劃（禮堂、教室、操場）分為住宿以性別、有眷、單身等分類、救濟物器材儲放室、盥洗室、廁所、醫護站、餐廳等之規劃。
2. 政府救濟品、救濟器材儲存、接收保管規劃。
3. 民間救濟品接收人員存放場所、登記、造冊、儲存規劃（附件四. 民間提供救災物質及協助人力登錄表）。
4. 安置場所醫護站布置。
5. 救濟品、器材發放、登記、回收管理。

#### (二) 緊急安置所場地布置

1. 安置場所床鋪安排。
2. 安置場所盥洗室、廁所布置。
3. 安置場所餐廳布置。
4. 發放救濟物品場所布置。
5. 安置場所垃圾收集處布置。
6. 安置所夜間照明配備設置並隨時備妥充份之手電筒、蠟燭、簡易照明燈。

(三) 緊急安置所場地分配：分配安置災民到適當處所。

(四) 緊急安置所場地指引：標幟指引製作及導引災民指定食宿處所並熟悉環境。

(五) 緊急安置所緊急應變：安置所遇有特殊狀況或重大災害致工作人員不足或救災物質缺乏時，隨時向區災害應變中心請求支援。

### 三、受理登記

- (一) 登記到所之災民（如附件五災民緊急安置所登記表）。
- (二) 發放識別證（附件六受災民眾識別證）及緊急安置所住宿須知（附件九緊急安置所住宿須知）、登錄住宿床位（依有眷否、男女性別分別安置住房）。
- (三) 災民人數及基本資料，隨時回報災害應變中心（附件七作業情形、結果報告表）。

### 四、安頓照顧

- (一) 分送泡麵、罐頭、熱食、薑湯、乾糧、飲水等物品分送或集中供膳。
- (二) 引導分配住宿床位及介紹管理幹部或工作人員。
- (三) 分配寢具。
- (四) 分配民生物品。
  - 1. 分配需回收救濟物品、器材（可回收救濟物品於領用清冊上註記）折疊床、睡袋、帳蓬、棉被、手電筒等。
  - 2. 分配消耗救濟物品（消耗物品領用清冊）肥皂、牙膏、臉盆、毛巾、便服、內衣褲、衛生用品等。
- (五) 成立醫護站由醫護組派員駐進安置所為災民醫療服務及心理輔導。

### 五、安全維護

- (一) 由治安組派員警、義警民防及轄區里鄰自治幹部維持緊急安置所安全與維護秩序。
- (二) 加強夜間巡邏維護緊急安置所安全。
- (三) 注意防火、防水、防盜，防止意外事件發生。

### 六、慰問

- (一) 由指揮官帶領救濟組成員會同安置所組員發放政府之救濟金及救濟物品，或由救濟組召開災民座談會針對受災戶可受領各種慰問金之申請手續說明。
- (二) 由救濟組發動民間團體或善心人士發放民間救濟金及救濟品（民間救濟財物平均分配災民）。

## 七、護送、復原

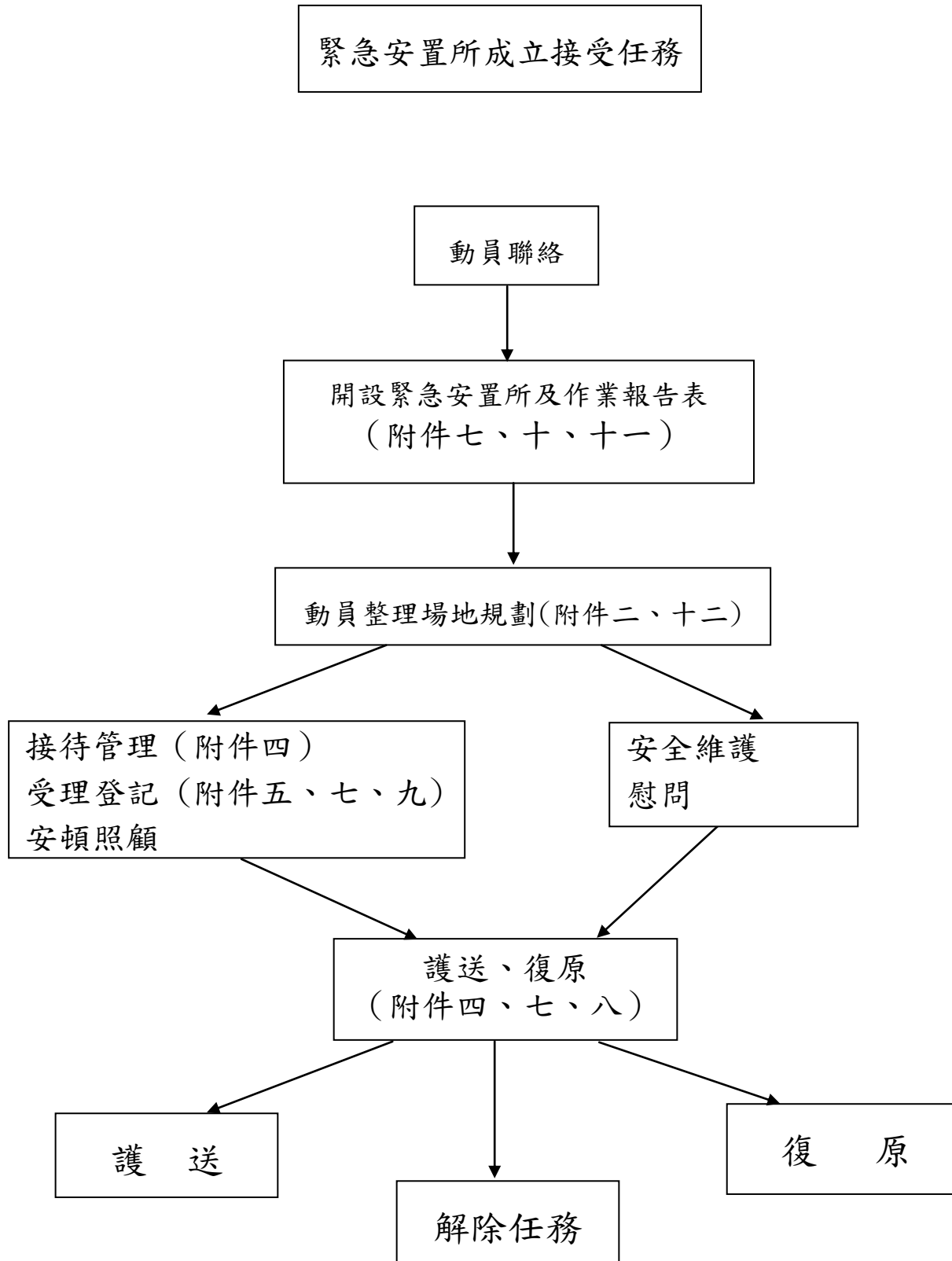
- (一) 由安置所之接待管理組點收可回收救濟物品、器材。
- (二) 由安置所之安頓照顧組聯絡交通組、總務組安排交通工具並由勘查組派員護送災民回家或由救濟組協助災民返家（投靠親友）。
- (三) 警報解除解除收容作業任務由安置所全體組員共同將校園環境復原等並由收容作業承辦人彙整結報相關表冊（7.4 附件、7.7 附件及、7.8 附件救災物資發放結餘統計清冊）。
- (四) 若須長期收容安置，提昇為市災害應變中心，持續辦理相關事宜工作。

**※丙、緊急安置所解除後：**

- 一、與區應變中心聯絡遣散災民事宜。
- 二、填報救災相關設備、使用物資、剩餘物資及救災情形調查表。
- 三、校園整理。
- 四、填報校園復建費用明細表。



玖、緊急安置所作業流程：（附件一）



拾、本計畫經行政會報討論陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## ※附件

- 一、 緊急安置所作業流程圖。
- 二、 緊急安置所工作人員編組表。
- 三、 工作臂章樣式。
- 四、 民間提供救災物資及協助人力登錄表。
- 五、 災民緊急安置所登記表。
- 六、 受災民眾識別證。
- 七、 安置作業情形、結果報告表。
- 八、 災害救濟物資發放、結餘統計清冊。
- 九、 臺北市○○區(地點名稱)緊急安置所住宿須知
- 十、 緊急安置所工作人員簽到表
- 十一、 災害應變中心收容組防災整備檢查表
- 十二、 緊急安置所設施配置平面圖
- 十三、 地震避難逃生線路圖

臺北市松山區災害應變中心收容組--三民國民小學  
開設緊急安置所工作人員編組表      製表日期：105年1月25日

總聯絡人(所長)：校長張正霖 (O) 27638404      行動電話：0937188873

承辦處室：總務處    專線：27678183 或 27646080\*231 or232

日間聯絡人：總務主任陳培棕 0937937285      夜間聯絡人：總務主任陳培棕 0937937285

組別 (日間)	職稱	姓名	電 話	組別 (夜間)	職稱	姓名	電 話
接待管理組	組長	藍立達		接待管理組	組長	陳培棕	
	組員	王素如			組員	柯明志	
	組員	劉佩華			組員	黃正坤	
	組員	王振慈			組員	李文正	
	組員	徐麗美			組員	周榮發	
	組員	劉穎穎					
受理登記組	組長	褚玉潔		受理登記組	組長	劉德彬	
	組員	范美玉			組員	廖峻毅	
	組員	朱潔如			組員	楊祥旻	
	組員	童麗雲			組員	呂紹平	
	組員	蔡欣燁			組員	林士揆	
	組員	秦伊均					
安頓照顧組	組長	黃顯恩		安頓照顧組	組長	官聖政	
	組員	李佩蓉			組員	曾能政	
	組員	吳文英			組員	顏秀吉	
	組員	廖文婕			組員	許文豪	
	組員	吳俐琪			組員	陳坤杉	
	組員	黃詩涵					

備註：夜間組交接時間為 7:00 及 19:00    水電技工隨時待命：轉知陳坤杉

臺北市松山區災害應變中心

緊急安置所工作人員

寬 10~13cm

備註：黃底紅字

臺北市松山區災害應變中心收容組一三民國小  
( )「三民國小」救濟物資登錄、發放、結餘清冊

編號	戶長	身分證字號	發放時間			發放物 品名稱	發放 數量	簽章	備註
			年	月	日				

註：本表供緊急安置所（安置學校）登記使用。

臺北市松山區災害應變中心收容組—三民國小 編號：

( )「三民國小」受災民眾緊急安置所登錄表

戶 長	姓名			身分證字號	
	出生	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電 話	
人 口 數	男：	女：	65歲以上 人、12歲以下 人		
住 址	臺北市 區 路街 段 巷 弄 號 樓				
家屬姓名 (稱謂)					
可聯絡親 友				電 話	
以上由受災戶填寫					
受災日期	年 月 日		簽 章		
受災民眾 來 源	<input type="checkbox"/> 自行來所		分配住宿 編 號	<input type="checkbox"/> 有眷： 號	
	<input type="checkbox"/> 單位送來 (單位名稱)			<input type="checkbox"/> 單身： 號	
離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家	安置日期	到所時間： 年 月 日 時 分		
	<input type="checkbox"/> 安排座車		離開時間： 年 月 日 時 分		
遭受損害 情 形					
醫療紀錄					
備 註					

填表人：

## 松山區受災民眾識別證

姓名： \_\_\_\_\_ 緊急安置所：三民國小

身分證字號： 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住址： \_\_\_\_\_ 里 \_\_\_\_\_ 鄰 \_\_\_\_\_ 路街 \_\_\_\_\_ 段 \_\_\_\_\_ 巷  
 \_\_\_\_\_ 弄 \_\_\_\_\_ 號（之 \_\_\_\_\_） \_\_\_\_\_ 樓

編號： \_\_\_\_\_ （住宿床位：單身 有眷 \_\_\_\_\_）

臺北市松山區災害應變中心製發

● 憑此證於 _____ 災害期間領取救濟物資及進出緊急安置所使用。	
● 領取救濟物資紀錄： _____ 年 _____ 月 _____ 日製發	
期日	領 取 救 濟 物 資 名 稱
/	帳蓬 _____ 個、躺椅 _____ 張、
/	以上物品需繳回。
/	睡袋 _____ 個、棉被 _____ 條、手電筒 _____ 支、
/	盥洗用具 _____ 組、拖鞋 _____ 雙、
/	休閒服 _____ 套、內衣褲 _____ 套、
/	

備註：(男) 淺藍底黑字 (女) 粉紅底黑字

臺北市松山區災害應變中心收容組

( )「三民國小」緊急安置作業情形回(結)報表

<input type="checkbox"/> 第 次回報	通報時間	年 月 日 時 分				
<input type="checkbox"/> 結果報告		年 月 日 時 分				
安置事由						
安置時間	年 月 日 時起至 年 月 日 時 止 (本表每三小時回報區災害應變中心)					
安置人數	男： 人、女： 人，共計 人 (須特別照護： 人，特殊需求： 人)					
開放空間	活動中心： 平方公尺。 其他： 。					
收容人數異動	原收容人數		離去人數		剩餘收容人數	
重要記事						
備 考 (遇有支援或慰問長官民代及媒體來所應記載)						

所長： 填表人：



臺北市松山區災害應變中心收容組

( )「三民國小」救濟物資登錄收支處理報告表

受贈 購買時間 送達			品名	物品 來源 單位	物品 數量 (A)	發放 數量 (B)	結餘 數量 (C)	結餘物品 送達地點	備註
月	日	時							

註一：本表僅供緊急安置所（安置地點）填列，交收容組轉救濟組（區公所社會課）結案。

註二：本表A減B等於C。

## 臺北市松山區災害應變中心收容組

### (災害名稱)「三民國小」緊急安置所住宿須知

- 一、住宿人應登記後始可留宿，登記時請留緊急聯絡電話及聯絡人姓名。
- 二、住宿人員如有需要安置所協助事項，請隨時向服務臺（安頓照顧組）聯絡洽詢。
- 三、外出時請在服務臺登記預計返回時間及當日用餐與否以便統計人數。
- 四、桌椅床位請勿搬移，廢紙、雜物請勿投入馬桶內，並請配合垃圾分類處理及廚餘資源回收。
- 五、安置所公用設備請愛惜使用，如有損毀應按時價賠償或照價修復。
- 六、住宿人員須服從服務人員指揮，不得有酗酒滋事行為及不得攜帶違禁及危險物品，晚上十時後不得任意喧嘩或有妨害他人安寧行為。
- 七、住宿人如有不當行為經規勸不聽者得報請治安單位處理。
- 八、貴重物品請隨身攜帶保管，如有遺失，安置所恕不負責。
- 九、親友來訪請先在服務臺登記後始准進入。
- 十、離開安置所時，請自行整理借用公物，並向服務臺點交歸還。
- 十一、本安置所晚間十一時關閉，翌日清晨六時開放人員進出。
- 十二、本場所係供短暫緊急安置用，請住宿人於安置所撤除前，依服務人員通知，先行連絡親友安頓，如須服務人員協助者，請向服務臺登記。謝謝您的配合！

有各位的合作我們將可提供更好、更週全的服務，讓我們大家共體時艱、攜手共度難關！

附件十

臺北市松山區災害應變中心收容組緊急安置所編組人員簽到(退)表

一、災害名稱：

二、緊急安置所三民國小成立時間： 年 月 日 時 分。

三、緊急安置所成立地點：民權東路5段1號 中正樓 3樓

四、編組人員簽到(退)： (單位名稱： )

編 組 名 稱	編 組 職 稱	所屬單位 及 職 別	姓 名	簽到(退)時間				簽到(退) (請勾選)	
				月	日	時	分	到	退

臺北市松山區災害應變中心收容組防災整備檢查表						
項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
5 · 收容組	5.1 編組標準作業程序書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.2 編組人員通訊錄	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.3 各收容學校緊急聯絡清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			指定優先收容學校留存
	5.4 收容安置處所規畫					
	5.4.1 動線規畫	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.2 場地配置	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.3 人員分工	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.4 物資清查	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.5 器材收整	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.6 災民接待、登記	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.7 膳宿安置	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.8 慰問事宜準備	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.9 醫護站設置	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.10 廁所設置	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.11 浴室設置	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.12 圾圾收集處	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.13 照明器具	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.4.14 交通工具聯繫	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.5 工作人員臂章或識別證	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.6 義工團體聯繫	<input type="checkbox"/> 有且正常 <input type="checkbox"/> 由救濟組聯繫	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 失聯 說明：			
5.7 場地指引標示牌	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				
5.8 救濟物資清點						
5.8.1 盥洗包	<input type="checkbox"/> 有 套	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				
5.8.2 便服	<input type="checkbox"/> 有 套	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				
5.8.3 內衣褲	<input type="checkbox"/> 有 套	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				
5.8.4 衛生用品	<input type="checkbox"/> 有 套	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				
5.8.5 睡袋(棉被)	<input type="checkbox"/> 有 套	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				
5.8.6 摺疊床(躺椅)	<input type="checkbox"/> 有 床	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應				

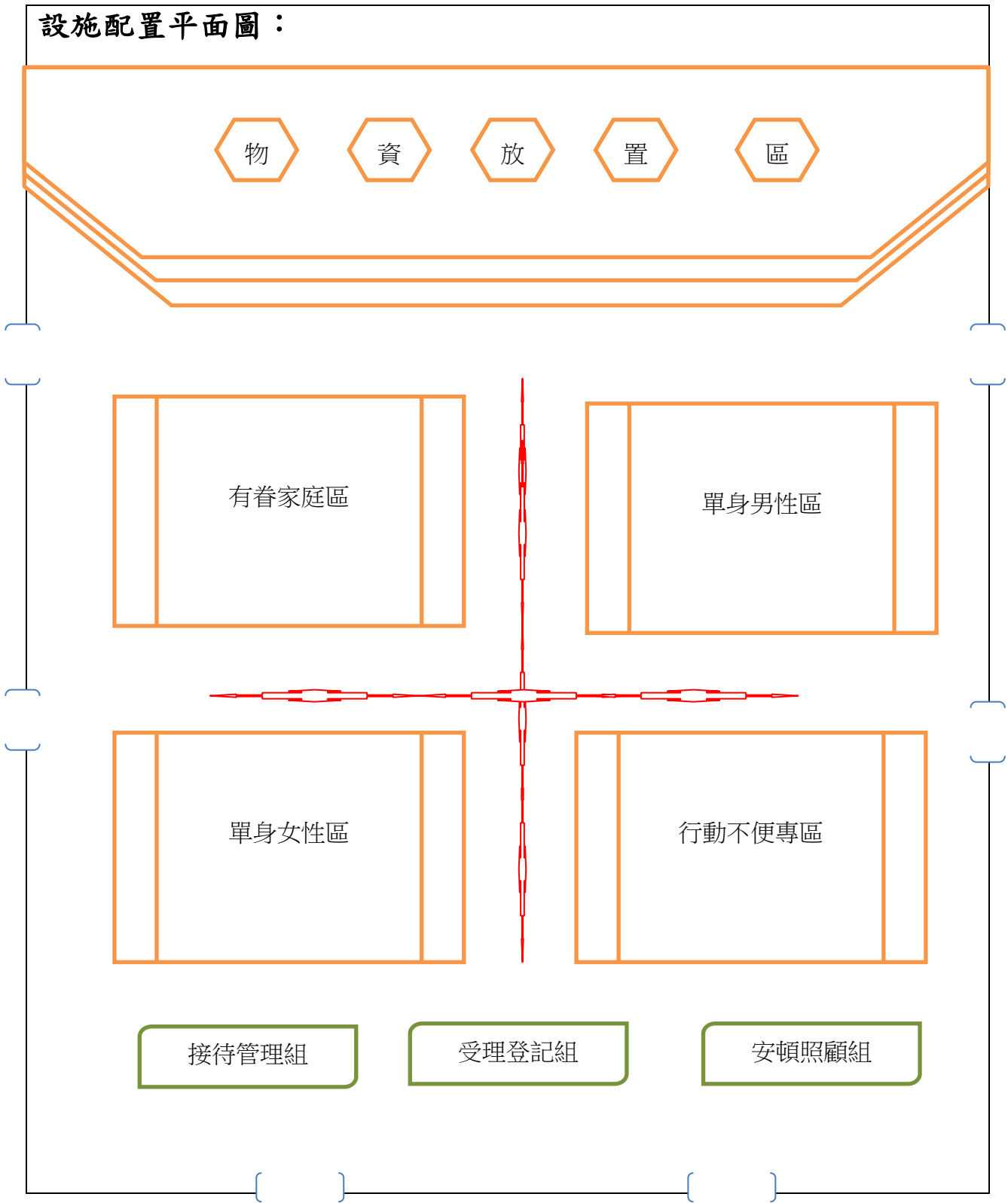
**臺北市松山區災害應變中心收容組防災整備檢查表**

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
	5.8.7 帳篷	<input type="checkbox"/> 有 個	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應			
	5.8.8 礦泉水	<input type="checkbox"/> 有 箱	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 救濟組供應			
	5.8.9 其他	<input type="checkbox"/> 有				
	5.9 警力維安(巡邏)規畫	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10 文書表件					
	5.10.1 作業流程圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.2 工作人員編組表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.3 緊急安置所分布圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.4 救濟物資登錄、發放、結餘清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.5 緊急安置所登錄表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.6 緊急安置作業情形回(結)報表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.7 救濟物資登錄收支處理報告表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.8 緊急安置所住宿須知	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.9 緊急安置所編組人員簽到(退)表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.10 編組防救災人員、機具報到表(防救治安組附件7.3)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.11 受理案件管制單(防救治安組附件7.13)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.10.12 大事紀要表(防救治安組附件7.14)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

附件十二（三民國民小學）開設緊急安置所設施配置平面圖

三民國小-中正樓三樓活動中心  
可收容人數：100 人  
管理人：陳培棕 行動電話：0937937285

設施配置平面圖：



臺北市松山區三民國小學校地震避難逃生路線圖

