

教師專業發展實踐方案

107 年教學輔導教師換證實施計畫

壹、緣起

因應教師專業發展實踐方案之教學輔導教師證書十年期滿失效須換證，故研擬本計畫，以供證書效期欲換證之教學輔導教師回流換證。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：國立臺灣師範大學

參、參加對象

- 一、98 年度以前取得教學輔導教師認證資格之現職中小學教師。
- 二、有繼續擔任教學輔導師之意願，並經學校推薦，且無教師法第十四條第一項各款情事、工作不力或不能勝任工作有具體事實者。
- 三、本計畫之對象包含臺北市教育局之教學輔導教師。

肆、實施方式

一、換證條件

教學輔導教師可經由下列兩種方式之一進行換證。

(一) 教學輔導教師於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證回流研習後，換發證書：

1. 完成 2 位教師的輔導工作，時間分別達 12 週以上。
2. 完成 1 位教師的輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者：
 - (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。
 - (2) 進行學校以上層級之公開授課 5 次以上。
 - (3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人 1 年以上，或校長參與教師專業學習社群 1 年以上。(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)

(二) 教學輔導教師若未完成前述教學輔導事項，得經學校推薦參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：

1. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。

2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達 1 學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達 1 學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

二、換證研習課程

由教育部委託國立臺灣師範大學或各縣市與國私立高中職中心學校辦理教學輔導教師換證研習，共 4 項必修課程，各 3 小時，共 12 小時：

課程名稱	時數
12 年國教課綱與素養導向教學	3
教學輔導案例討論	3
教師專業學習社群經營與教師領導	3
公開授課、專業回饋與規準解析	3

另依各縣市需求，可由縣市自行依權責開設縣市必選課程 3 小時。

三、換證期程

（一）申請期程：

1. 以第一種方式換證者：

- (1) 經校內相關會議審議推薦並繳交輔導事項證明資料：107 年 4 至 6 月
- (2) 培訓單位審查資料：107 年 7 月止
- (3) 審查通過後，得參與換證回流研習：107 年 7 至 10 月
- (4) 研習後得換發證書。

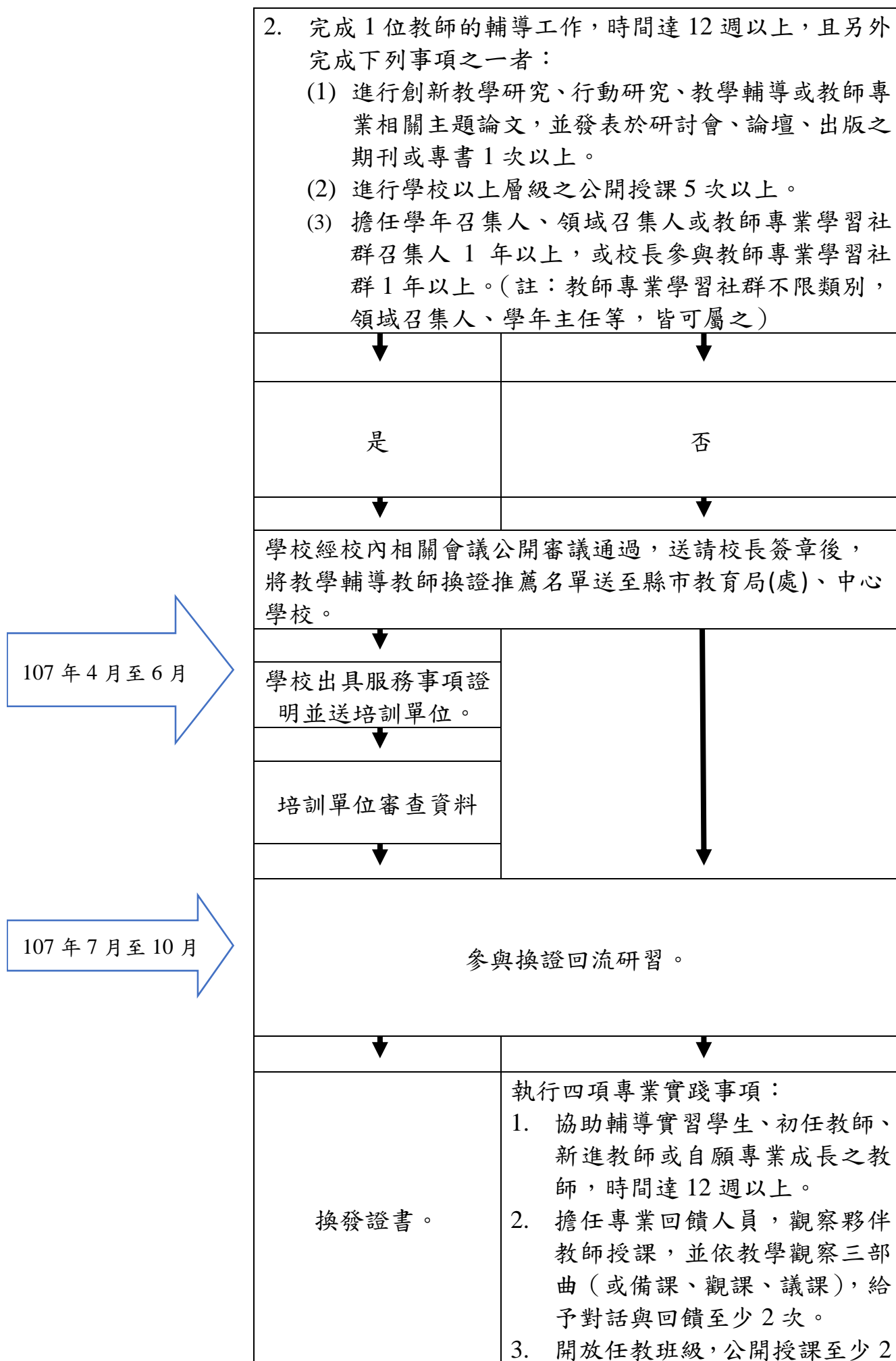
2. 以第二種方式換證者：

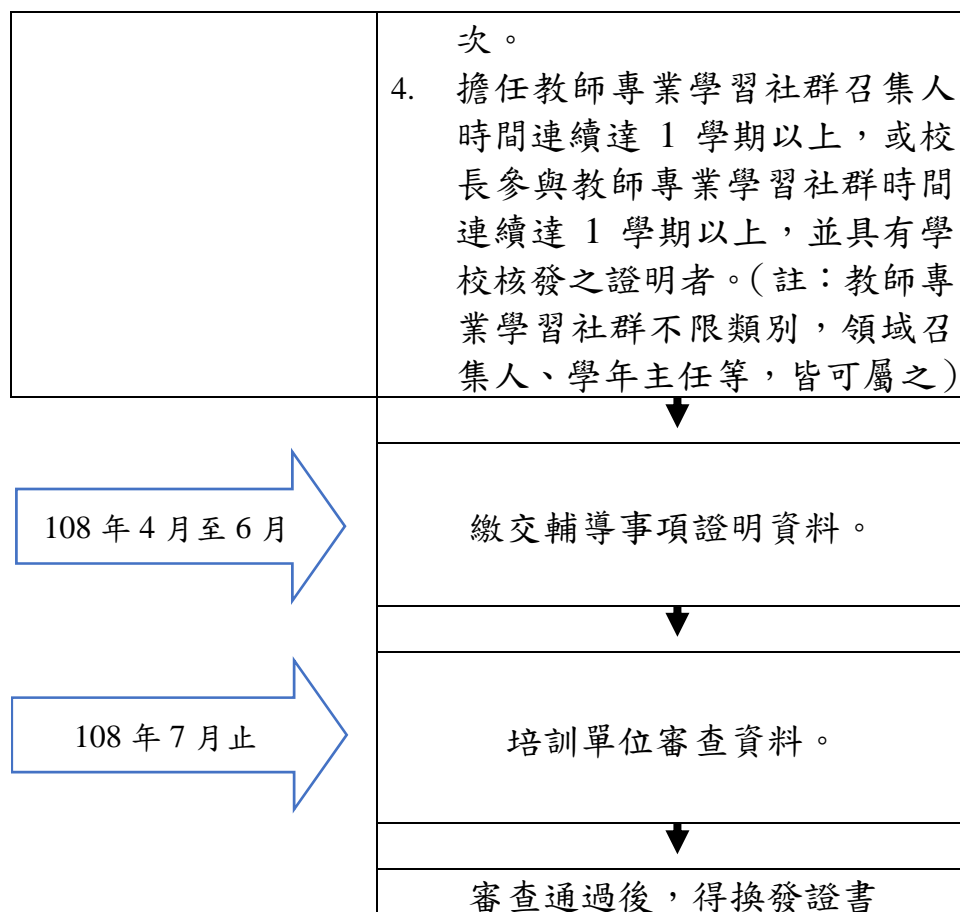
- (1) 經校內相關會議審議推薦：107 年 4 至 6 月
- (2) 參與換證回流研習：107 年 7 至 10 月
- (3) 繳交輔導事項證明資料：108 年 4 至 6 月
- (4) 培訓單位審查資料：108 年 7 月止
- (5) 審查通過後，得換發證書。

（二）換證流程圖

教學輔導教師於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一：

1. 完成 2 位教師的輔導工作，時間分別達 12 週以上。





四、換證注意事項：

- (一) 自本計畫實施 1 年後，應換證仍未換證則證書失效，不得申請教學輔導教師減授課方案及其他相關權益。
- (二) 請教師於 107 年 4 月 1 日到 6 月 30 日前至教師專業發展作業支持平臺線上填寫與提交相關證明資料。
- (三) 換證後，證書延續 10 年有效，並應持續進行課程與教學輔導等專業發展實踐。
- (四) 由教育部國民及學前教育署高中職組與各縣市政府教育局(處)印製核發證書。
- (五) 換證後的證書字號將於證號內加註「R」，如 106 年之換證字號將為「縣市證號第 C106Rxxxxxx 號」。

五、換證回流研習之講師培訓

- (一) 換證回流研習之講師資格須同時符合下列二項條件：
 1. 具備教學輔導教師任一課程講師資格且曾授課者，或具備特殊資格之教師且曾講授相關課程者。
 2. 完成各課程之講師培訓。
- (二) 具備教學輔導經驗之講師將優先推薦供縣市遴聘。
- (三) 相關時程：
 1. 教材研發：由培訓中心邀集講座研發教材，107 年 3 月前完成。
 2. 講師培訓：107 年 5 至 6 月。

3. 換證回流研習：107 年 7 月至 10 月。

六、教學輔導教師有效期間對照表（民國）

取證年度	證書失效年度
92	108（本計畫實施 1 年後）
93	108（本計畫實施 1 年後）
94	108（本計畫實施 1 年後）
95	108（本計畫實施 1 年後）
96	108（本計畫實施 1 年後）
97	108（本計畫實施 1 年後）
98	108
99	109
100	110
101	111
102	112
103	113
104	114
105	115
106	116

伍、教學輔導事項證明資料表件

教學輔導事項證明資料所需表件檢陳如後。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師換證推薦檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
換證資格檢核	<input type="checkbox"/> 第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 完成 2 位教師的輔導工作，時間分別達 12 週以上。 <input type="checkbox"/> 2. 完成 1 位教師的輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。 <input type="checkbox"/> (2) 進行學校以上層級之公開授課達 5 次以上。 <input type="checkbox"/> (3) 教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達 1 學年以上。 <input type="checkbox"/> 第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。 3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）。 		
換證教師簽章	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章</div>		
學校推薦理由			

校內相關會議 審議意見	
會議主席或代表 簽章	
學校審核	承辦人 校長

備註：各校教學輔導教師之累積人數不得超過教師編制的 50%。

一、 第一種換證方式表件

- (一) 教學輔導教師輔導事項證明
- (二) 公開授課證明
- (三) 社群參與證明

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師輔導事項證明

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
教師輔導工作			
<input type="checkbox"/> 第 次 輔 導 工 作	夥伴教師基本資料		
	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	身分別 <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 實習學生
	職務 (例：國中三年級級任老師，可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：	服務年資 <input type="checkbox"/> 3 年以下(含 3 年) <input type="checkbox"/> 4 年至 15 年(含 15 年) <input type="checkbox"/> 超過 15 年
	學歷	1. <input type="checkbox"/> 學士(含以下) <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 2. 科系：	配對方式 <input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 其他：
	經歷簡述		
	輔導工作紀錄		
	輔導起迄時間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	相關輔導記錄	(輔導記錄檔案上傳)	
備註：若不只輔導一位教師，請依實際需求增列表格。			

其他輔導事項	
<input type="checkbox"/> 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。	論文主題： 發表日期： 發表處：(研討會、論壇或期刊名稱) ※上傳論文摘要或專書封面與摘要
<input type="checkbox"/> 進行學校以上層級之公開授課達 5 次以上。	※上傳公開授課證明
<input type="checkbox"/> 教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達 1 學年以上。	※上傳教師專業學習社群參與證明
換證教師簽章	學校主管審核

N 學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱：_____縣(市)_____學校 授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____ 教學單元：_____	
第	觀察前會談(備課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
次	入班教學觀察(觀課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
公開授課	觀察後回饋會談(議課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。	
授課教師	學校主管審核

N 學年度教師專業發展實踐方案
教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

二、 第二種換證方式表件

- (一) 教學輔導教師專業實踐事項檢核表
- (二) 擔任專業回饋人員證明資料（教學觀察三部曲表件）
- (三) 公開授課證明
- (四) 社群參與證明

N 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師專業實踐事項檢核表

學校		教師姓名																										
項目與說明			檢核	備註																								
認證資格與資料檢核	<input type="checkbox"/> 一、擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 第一次教學觀察三部曲： <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> <tr> <td>教學觀察工具</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> </table> 第二次教學觀察三部曲： <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> <tr> <td>教學觀察工具</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年__月__日</td> <td>1 份(線上勾稽)</td> </tr> </table>		教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	教學觀察工具	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	教學觀察工具	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)	<input type="checkbox"/> 已完成	
	教學觀察三部曲	實施日期	表件																									
	觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																									
	教學觀察工具	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																									
	觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																									
教學觀察三部曲	實施日期	表件																										
觀察前會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																										
教學觀察工具	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																										
觀察後回饋會談紀錄表	____年__月__日	1 份(線上勾稽)																										
<input type="checkbox"/> 二、協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。 輔導報告：(線上勾稽)		<input type="checkbox"/> 已完成																										
<input type="checkbox"/> 三、開放任教班級，公開授課至少 2 次 公開授課實施證明：(上傳或線上勾稽)		<input type="checkbox"/> 已完成																										
<input type="checkbox"/> 四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 社群參與證明：(上傳或線上勾稽)		<input type="checkbox"/> 已完成																										

備註：以上認證資料均須完成上傳後，始能送出認證資料。

教學輔導教師換證資料審查標準說明

項目		審查標準說明	份數
表 1、 教學觀察（公開授課）－ 觀察前會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。 5. 觀察時間依公開授課規定，以 1 節課為原則。	2 份
表 2、 教學觀察 （公開授課）工具	表 2-3、語言流動 量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 教師提問與學生回答對應正確且記載完整詳實。 (2) 學生的座位資料填寫正確無誤。 (3) 各種互動符號記錄完整無誤。 (4) 量化分析數字正確。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	2 份 (4 擇 2， 可一次觀察使用兩種工具)
	表 2-4、在工作 中量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 學生學習情形的符號記載正確無誤。 (2) 每個循環觀察時間記載確實。 (3) 觀察每位學生的時間與順序均掌握正確。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
	表 2-5、教師移動 量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 教師行間巡視紀錄內容正確且完整詳實。 (2) 教室簡圖詳實（含座位表、性別及其他教室設備等）。 (3) 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。	

項目		審查標準說明	份數
		(4) 內容分析能詳盡說明教師移動原因。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
	表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性): (1) 師生互動類別分析正確無誤。 (2) 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析正確詳實。 (3) 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析完整詳實。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
表 3、教學觀察 (公開授課) — 觀察後回饋會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3. 「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	2 份
表 4、輔導報告	表 4-1、輔導計畫	1. 紀錄表夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫正確且完整。 2. 能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，實際輔導活動時程達 12 週以上，且與輔導紀錄邏輯脈絡相符。 3. 輔導方式或重點能多元呈現達 3 種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 4. 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。	1 份
	表 4-2、平時輔導紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 輔導方式或重點欄位有勾選。 3. 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且具有邏輯性。 4. 教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 5. 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注	2 份

項目		審查標準說明	份數
		焦點與挑戰。	
	表 4-3、輔導案例紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 3. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 4. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 5. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 6. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能結合理論或實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 7. 總字數達 300 字以上。	1 份
其他注意事項		1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。	

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
回饋人員：_____ 任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
備課社群：_____ (選填) 教學單元：_____
觀察前會談(備課)日期：____年____月____日 地點：_____
預定入班教學觀察(公開授課)日期：____年____月____日 地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、觀察工具(可複選)：

- ☐ 表 2-1、觀察紀錄表
☐ 表 2-2、軼事紀錄表
☐ 表 2-3、語言流動量化分析表
☐ 表 2-4、在工作中量化分析表
☐ 表 2-5、教師移動量化分析表

☐表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

☐其他：_____

七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：____年____月____日

地點：_____

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-3、語言流動量化分析表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____			
回饋人員：_____任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)			
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節			
觀察日期：_____年_____月_____日			
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析
<input type="checkbox"/> 1.學生性別	<input type="checkbox"/> 男	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 女	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 2.學生座位	<input type="checkbox"/> 前方	()人次/節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高 分析：_____ <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1)偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2)偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3)偏重後方座位的學生 分析：_____ <input type="checkbox"/> 3.其他 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 中間	()人次/節	
	<input type="checkbox"/> 後方	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 3.發起對象	<input type="checkbox"/> 教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1)教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2)學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3)教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____
	<input type="checkbox"/> 學生發起	()人次/節	
<input type="checkbox"/> 4.其他：			
1. 必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。			
註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			
2. 上傳「語言流動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)			
註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf			

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-4、在工作中量化分析表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____		
回饋人員：_____任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)		
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		
一、觀察統計		
<input type="checkbox"/> 1. 時間 (可自行增列)	(1) 第一輪 觀察時間: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人
	(2) 第二輪 觀察時間: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人
	(3) 第三輪: 點分 (下拉式選單)	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他: () 人
<input type="checkbox"/> 2. 類別	(1) A 專注認真共 () 人次(/節)	(2) O 非工作中共 () 人次(/節)
	(3) H 尋求協助共 () 人次(/節)	(4) 其他: () 人次(/節)
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或帶號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他: 共 () 次(/節)	
	(2) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他: 共 () 次(/節)	
	(3) (學生姓名或帶號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他: 共 () 次(/節)	

二、內容分析：

☐1.（第一輪/第二輪/.....）學生工作表現分析：

☐2.（A/O/H/.....）學生工作表現分析：

☐3.個別學生工作表現分析：

☐4.其他：

1. 必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2. 上傳「在工作中量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-5、教師移動量化分析表

授課教師：_____	任教年級：_____	任教領域/科目：_____
回饋人員：_____	任教年級：_____ (選填)	任教領域/科目：_____ (選填)
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		
<p>內容分析：</p> <p>教師移動有特別顯著處：</p> <p>1.顯著面向為:(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）</p> <p><input type="checkbox"/> (2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）</p> <p><input type="checkbox"/> (3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）</p> <p><input type="checkbox"/> (4)其他：</p> <p>2.教師移動原因:(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (2)教師移動與教學活動設計有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (3)教師移動與班級經營有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (4)其他相關原因：_____</p>		
<p>1. 必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。</p> <p>註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf</p>		
<p>2. 上傳「教師移動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)</p> <p>註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf</p>		

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-6、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

授課教師：_____	任教年級：_____	任教領域/科目：_____
回饋人員：_____	任教年級：_____ (選填)	任教領域/科目：_____ (選填)
教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節		
觀察日期：_____年_____月_____日		

一、師生互動類別分析

1.最顯著的類別為: (可複選)

☐1 接納 ☐2 鼓勵 ☐3 使用 ☐4 提問 ☐5 演講

☐6 指示 ☐7 批評 ☐8 被動 ☐9 主動 ☐10 靜止

2.其他：

二、教師教學風格分析

☐1.直接教學

推論理由：

☐2.間接教學

推論理由：

☐3.教學風格不顯著

推論說明：

☐4.其他：

三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：

四、其他：

1.必須上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2.上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
 回饋人員：_____任教年級：_____ (選填) 任教領域/科目：_____ (選填)
 教學單元：_____；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節
 回饋會談日期：____年____月____日地點：_____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

（備註：可依實際需要增列表格）

四、回饋人員的學習與收穫：

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-1、輔導計畫

服務學校：_____教學輔導教師：_____學校職稱：_____

(輔導前填寫壹、貳、參 3 大項，輔導結束後請填寫肆、伍 2 大項)

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	請教師到教專網註冊，系統自動帶入
性別	(1)男性(2)女性
身分別	(1)正式教師(2)新進教師(3)初任教師(4)代理教師(5)實習學生
職務(例：國中三年級級任老師)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他： (可複選)
服務年資	(1)3 年以下(含 3 年)(2)4 年至 15 年(含 15 年)(3)超過 15 年
學歷	1.(1)學士(含以下)(2)碩士(3)博士 2.科系：
經歷簡述	
配對方式	<input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 其他:填寫文字

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢
二、需要成長或協助的部份
三、本學期(年)輔導的目標(請條列)

參、預定輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(可依實際執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第 N 次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	

肆、實際輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(網頁利用預定輔導活動時程，供填寫者修改)

次數	輔導日期	輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第 N 次	年/月/日	(環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	

伍、輔導紀錄上傳認證：

輔導紀錄上傳認證之資料須包含 2 次教學觀察三部曲、2 次平時輔導紀錄表、1 次輔導案例紀錄表。

認證表件	輔導日期	檢核			備註
教學觀察三部曲 (兩次)	年/月/日	第一次	表 1、教學觀察 (公開授課)－觀 察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日		表 2、教學觀察 (公開授課) 工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日		表 3、教學觀察 (公開授課)－觀 察後回饋會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日	第二次	表 1、教學觀察 (公開授課)－觀 察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日		表 2、教學觀察 (公開授課) 工具	<input type="checkbox"/> 已完成	
	年/月/日		表 3、教學觀察 (公開授課)－觀 察後回饋會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 已完成	
平時輔導紀錄表 (兩次)	年/月/日	<input type="checkbox"/> 已上傳			
	年/月/日	<input type="checkbox"/> 已上傳			
輔導案例紀錄表	年/月/日	<input type="checkbox"/> 已上傳			

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-2、平時輔導紀錄表

夥伴教師姓名：_____ 夥伴教師任教年級/學科：_____

教學輔導教師姓名：_____ 教學輔導教師任教年級/學科：_____

會談日期：____年____月____日

一、輔導方式或重點：(可複選)

- ☐1.環境脈絡認識 ☐2.班級經營 ☐3.親師溝通 ☐4.課程與教學設計 ☐5.教學觀察與會談
☐6.教學省思 ☐7.專業成長 ☐8.學習成果分析 ☐9.個案討論 ☐10.教學檔案製作
☐11.教學行動研究 ☐12.教學示範 ☐13.教材教法 ☐14.共同備課 ☐15.其他 _____

二、紀錄：

夥伴教師優勢與肯定	夥伴教師關注焦點與挑戰
夥伴省思與下一步行動	教學輔導教師回饋與下一步行動

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準）

- ☐A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。
☐A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。☐A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
☐A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。☐A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
☐A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。☐A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
☐A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。☐A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
☐A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。☐A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
☐A-4-3 根據評量結果，調整教學。☐A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。
☐B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。☐B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。
☐B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。☐B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。
☐B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。☐B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
☐B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
☐B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-3、輔導案例紀錄表

夥伴教師姓名：_____	夥伴教師任教年級/學科：_____
教學輔導教師姓名：_____	教學輔導教師任教年級/學科：_____
會談日期：__年__月__日	
標題：_____	
事件發生時間：_____年_____月_____日	
撰寫輔導紀錄日期：_____年_____月_____日	
案例主題 （勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選） <input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2.班級經營 <input type="checkbox"/> 3.親師溝通 <input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計 <input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6.教學省思 <input type="checkbox"/> 7.專業成長 <input type="checkbox"/> 8.學習成果分析 <input type="checkbox"/> 9.個案討論 <input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11.教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12.教學示範 <input type="checkbox"/> 13.教材教法 <input type="checkbox"/> 14.共同備課 <input type="checkbox"/> 15.其他：_____	
輔導紀錄隱私權的保護程度 <input type="checkbox"/> 1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用) <input type="checkbox"/> 2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽	
一、夥伴教師遭遇的情境敘述 （應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）：	
二、關鍵人物相關背景描述 （包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：	

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

教學輔導教師認證作業 審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

教學輔導教師姓名：_____ 縣市/服務學校：_____

收件編碼：_____

審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	回饋人員申復意見

上傳相關佐證資料

註：

1. 僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限 pdf 檔。
2. 「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於 20 日內答復。

日期： 年 月 日

N 學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱：_____縣(市)_____學校 授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____ 教學單元：_____	
第 次 公 開 授 課	觀察前會談(備課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
	入班教學觀察(觀課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
	觀察後回饋會談(議課)日期：民國____年____月____日 地點：_____ 使用表件： <input type="checkbox"/> 有(上傳) <input type="checkbox"/> 無 相關紀錄：(上傳)
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。	
授課教師	學校主管審核

N 學年度教師專業發展實踐方案
教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月至民國_____年_____月_____日		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 民國_____年_____月至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

106 學年度教師專業發展實踐方案 教學輔導教師換證資料審查標準表

認證年度：_____ 認證教師：_____ 服務學校：_____

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目	形式審查	初審	審查委員意見
第一次觀察公開授課			
表 1、 教學觀察（公開授課）—觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____
表 2、 教學觀察（公開授課）工具	表 2-3、語言流動量化分析表	<input type="checkbox"/> 1 份 （若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課） <input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	◇ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-4、在工作中量化分析表		◇ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-5、教師移動量化分析表		◇ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」				
項目		形式審查	初審	審查委員意見
	表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表			☆ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	☆ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
第二次觀察公開授課				
	表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	☆ 觀察前會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 紀錄內容完整詳實。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談日期正確完整。 <input type="checkbox"/> 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容過於簡略或不全。 <input type="checkbox"/> 觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：_____
表 2、教學觀察（公開授課）	表 2-3、語言流動量化分析表	<input type="checkbox"/> 1 份 （若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課）	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	☆ 語言流動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」				
項目		形式審查	初審	審查委員意見
工具	表 2-4、在 工作中量化 分析表			☆ 在工作中量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-5、教 師移動量化 分析表			☆ 教師移動量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
	表 2-6、佛 蘭德斯 (Flanders)互 動分析法量 化分析表			☆ 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。 <input type="checkbox"/> 分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 <input type="checkbox"/> 原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 <input type="checkbox"/> 分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：_____
表 3、 教學觀察（公開授 課）－觀察後回饋 會談紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	☆ 觀察後回饋會談紀錄表 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 <input type="checkbox"/> 回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：_____
輔導報告				

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」			
項目		形式審查	初審
表 4、輔導報告	表 4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
	表 4-2、平時輔導紀錄表 (1)	<input type="checkbox"/> 2 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
	表 4-2、平時輔導紀錄表 (2)		<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
	表 4-3、輔導案例紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級

✧ 輔導計畫

- ☐ 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。
- ☐ 夥伴教師之專業表現分析填寫完整。
- ☐ 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。
- ☐ 實際輔導活動時程達 12 週。
- ☐ 輔導方式或重點未能多元呈現。
- ☐ 夥伴教師之專業表現分析過於簡略。
- ☐ 輔導計畫上傳認證之資料內容不完整。
- ☐ 實際輔導活動時程未達 12 週。

修正建議：_____

✧ 平時輔導紀錄表

- ☐ 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。
- ☐ 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。
- ☐ 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。
- ☐ 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。

修正建議：_____

✧ 平時輔導紀錄表

- ☐ 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。
- ☐ 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。
- ☐ 紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。
- ☐ 教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。

修正建議：_____

✧ 輔導案例紀錄表

- ☐ 紀錄內容具體客觀完整、關鍵問題明確可分析、提出具體意見且緊扣案例核心，並能對案例深入省思與回饋。
- ☐ 所勾選案例主題切合所描述之案例內容，並能針對關鍵問題提出意見。

評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」				
項目		形式審查	初審	審查委員意見
				<input type="checkbox"/> 紀錄內容完整。 <input type="checkbox"/> 紀錄內容簡略或有欠缺。 <input type="checkbox"/> 未能分析出關鍵問題或針對關鍵問題提出之意見過於簡略 <input type="checkbox"/> 欠缺案例省思或回饋 修正建議：_____
其他文字補充說明：				
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形				<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60%相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿
評審委員 初審	加權分數 (±5 等第)：	<input type="checkbox"/> 通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書)		20 等~30 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)		31 等~39 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)		40 等~45 等
		<input type="checkbox"/> 不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)		46 等~50 等
培訓中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)		