



中小學

國際教育

# 高級中等以下學校 辦理海內外交流活動通報 填報手冊

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立臺灣師範大學



教育部



## 目錄

高級中等以下學校辦理海內外交流活動通報要點草案說明.....	1
海內外交流通報系統操作說明.....	5
附錄一 高級中等以下學校辦理海內外交流活動通報要點草案.....	15

# 高級中等以下學校辦理海內外交流活動通報要點草案



一. 教育部(以下簡稱本部)為輔助高級中等以下學校(以下簡稱學校)推動國際教育, 建置學校海內外交流活動通報系統(以下簡稱通報系統), 並落實緊急事件之聯繫管道, 以增進師生參與海外交流之安全, 特訂定本要點。

二. 本要點適用對象為教育部及直轄市、縣(市)政府主管之公、私立學校學生出國與老師出國行程。



三. 本要點所指海內外交流活動, 包括以下項目:

(一)外國學校師生來訪:  
國際中小學生訪問研習、姊妹校交流、教育專題訪問交流、國際師生交換、其他外國學校師生來訪活動。



(二)本國學校師生出訪:  
海外體驗學習、海外技能實習、國際志工服務、國際中小學生訪問研習、姊妹校交流、教育專題訪問交流、國際師生交換、其他本國學校師生出訪活動。

(三)姊妹校交流或其他學校定期交流。

(四)海外體育競賽與民俗文化表演。



四. 學校辦理海內外交流活動通報系統登錄內容如下：

- (一) 學校名稱、住址、電話與電子郵件地址。
- (二) 學校帶隊人員姓名、職稱與聯絡方式
- (三) 國際聯絡人姓名及國際聯絡專線電話。
- (四) 承辦旅行社名稱及聯絡電話。



教育部

(五) 行程安排。

- (六) 參與活動師、生人數。
- (七) 交流國家、城市及學校、機構或團體名稱。

學校帶領教師、學生出國以及外國學校來訪，應提前一個月至通報系統完成登錄。



教育部

五. 學校海內外交流活動通報平台，包括活動前通報登錄、活動變更通報登錄及活動後通報登錄。

六. 學校辦理海內外交流活動，應於活動起始日一個月前，至通報平台完成活動前通報登錄；活動登錄之內容有變更時，應於事實發生後三日內辦理變更通報登錄；活動辦理完成後，應於一個月內完成活動後通報登錄。海外來訪學校應於離臺後三日內通報登錄。



教育部

七. 學校辦理海外交流活動之緊急事件聯繫規劃重點如下：

- (一) 海外交流參訪應指定一名成員為國際聯絡人負責聯繫事宜，並持有國際聯絡專線電話且全天保持暢通。如海外申辦電話帳號者，應立即回傳緊急聯絡電話號碼至國內聯繫窗口。



教育部

(二) 學校辦理海外交流活動均應製作活動手冊，手冊應詳實記載下列資訊：

1. 主辦單位、承辦單位緊急聯絡人、電話。
2. 交流活動國際聯絡人、國際聯絡專線電話。
3. 交流活動成員及其緊急聯絡人、電話。
4. 交流地區緊急聯絡中心、駐外辦事處或當地服務外國人政府機構電話。



教育部

5. 每日行程地點及交通方式。

6. 上開國際聯絡專線電話，應加註國際碼及受話國國碼，電話標示須以能直接撥打為原則。

(三) 隨行人員應至少有一名精通當地語言，或有旅居該國經驗者。

(四) 行前應確實評估團員身心狀況，是否有不適宜出國之情形。



教育部

八. 學校辦理海外交流活動，行程中遭遇緊急事件之處理原則如下：

(一) 即時與國內緊急窗口保持通聯，並定時回報最新情形至返國或緊急狀況解除。

(二) 如發生天災等緊急危難事件，應視需求即時向緊急聯絡中心、駐外辦事處或當地服務外國人政府機構尋求協助。



教育部

(三) 倘有參與活動成員須緊急送醫之情事，應由精通英語或熟悉當地環境之人員陪同，並向國際聯絡人回傳該醫療院所名稱、地址及聯絡電話；如有轉院之情事，亦應立即更新資訊。

(四) 遭遇緊急事件，承辦單位緊急聯絡人應即時通知參與活動成員家屬或緊急聯絡人。



教育部



謝謝您!

# 海內外交流活動通報系統操作說明



## 目錄

<b>有帳號通報</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 臺灣師生出境通報</li><li>• 外國師生入境通報</li><li>• 姊妹校締結通報</li></ul>
<b>無帳號通報</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 臺灣師生出境通報</li><li>• 外國師生入境通報</li><li>• 姊妹校締結通報</li><li>• 編輯已填寫之通報表單</li></ul>





# 海內外交流活動通報系統

無帳號通報

中小學國際教育資訊網  
International Education for Primary & Secondary Schools

課程發展與教學 國際交流 教育專業成長 學校國際化

IETW ♥ TAIWAN

教育/行政機關 登入專區

帳號:   
密碼:

忘記密碼 登入

國際教育最新訊息  
推動工作規劃行事曆  
各單位聯絡窗口  
關於國際教育  
國際交流簡章  
國際交流簡章

1 海內外交流活動通報系統

NEWS 日中語會務內容更正公告

活動花絮

105年度第二次行政會議暨資訊網說明會  
活動日期: 2016-10-29

104年度補助高級中等以下學校國際部國際省計劃成果發表會  
活動日期: 2016-06-14

105年度第一次行政會議暨資訊網說明會  
活動日期: 2016-05-31

105年度在學學校國際部專案工作報告  
活動日期: 2016-05-18

2 祖國情結

沒有本網站教育/行政機關帳號人員，欲使用海內外交流活動通報系統，可經由：

1. 左側功能選單
2. 下方相關連結

點選進入填報系統。



# 海內外交流活動通報系統

無帳號通報

教育/行政機關 登入專區

帳號:   
密碼:

忘記密碼 登入

國際教育最新訊息  
推動工作規劃行事曆  
各單位聯絡窗口  
關於國際教育  
國際交流簡章  
國際交流簡章

臺灣師生出境通報

外國師生入境通報

姊妹校締結通報

選擇欲通報之表單，即可進入表格畫面。

操作手冊請點此下載檔案

點選此處可下載詳細操作手冊。



# 臺灣師生出境通報

無帳號通報

**臺灣師生出境通報**

學校代碼(六碼):	<input type="text"/>
學校名稱:	<input type="text"/>
填表人:	姓名: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/> email: <input type="text"/>
交流活動名稱:	是否為姐妹校交流? <input type="radio"/> 是 請填寫姊妹校聯絡通報(已通報者免填) <input type="radio"/> 否
交流活動種類:	<input type="text"/>
交流活動承辦單位:	旅行社名稱: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/> 機關/構)名稱: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/>
交流單位:	學校、機構或其他團體名稱(全稱): <input type="text"/> 地址: <input type="text"/>
交流洲別國家:	<input type="text"/> 請先選擇洲別 <input type="text"/> 再選擇國別
交流國家之官方語言:	國家語系: <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 德語 <input type="checkbox"/> 法語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 西語 <input type="checkbox"/> 韓語 <input type="checkbox"/> 越語 <input type="checkbox"/> 泰語 <input type="checkbox"/> 其他, 請填寫 中文: <input type="text"/>

備註:

1. 填寫學校代碼(共六碼)系統將自動帶入學校名稱,如為附中或附小,請點開下拉選單選擇正確學校名稱。
2. 填表人資訊請填寫正確資訊,送出表單後無法進行更改。



# 臺灣師生出境通報

無帳號通報

交流活動時間:	<input type="text"/> 日曆 至 <input type="text"/> 日曆
交流活動天數:	<input type="text"/> 天(含往返的交通天數)
交流行程安排:	<input type="text"/> 選擇檔案   未選擇任何檔案 (請以天為單位說明,上傳檔案)
交流出訪人數:	學生 <input type="text"/> 人, 教師 <input type="text"/> 人, 其他隨團人員 <input type="text"/> 人
交流活動領隊姓名及國外聯絡資訊:	姓名: <input type="text"/> 電話(需填入國際電話): <input type="text"/> email: <input type="text"/>
緊急事件發生原因及處理經過: 返國後填寫	如遭遇緊急事件, 請述明發生原因及經過: <input type="text"/>

確認儲存

點選「確認儲存」即完成填報。  
系統將寄送複本至填表人信箱。



# 臺灣師生出境通報

無帳號通報

臺灣師生出境通報

學校代碼(六碼): 99039900

學校名稱: 國立彰化師範大學

姓名: TEST

填表人: 電話: 0212345678  
email: info@chawei.com.tw

交流活動名稱: 是否為短期交流?  
 是 請填寫學校聯絡通報(已通報者免填)  
 否

交流活動種類: 1 海外體驗學習(以文化或一般學科為主要學習內容)

交流活動承辦單位: 旅行社名稱: TEST 電話: 12345678  
 總聯絡人名稱: TEST 電話: 12345678

交流單位: 學校、機構或其他團體名稱(全稱): TEST  
 地址: TEST

交流洲別國家: 亞洲 新加坡

國家語言:  英語  德語  法語  日語  
 西語  韓語  越語  泰語  
 其他, 請填寫  
 中文: TEST

交流活動時間: 2016-11-01 至 2016-11-10

交流活動天數: 10 (不含往返的交流天數)

交流行程安排: [\(交流團主編\)](#)

交流出行人數: 學生 1 人, 教師 2 人, 其他隨行人員 3 人

姓名: TEST  
 電話(需填入國際電話): 886-2-12345678  
 email: info@chawei.com.tw

如遇緊急事件, 請說明發生原因及經過  
 TEST 123

緊急事件發生原因及處理經過: 美國填寫

- 備註:
1. 送出表單後, 系統會將填報內容轉為觀看模式, 並將此頁內容複本寄送至填表人信箱。
  2. 經送出之表單, 僅該校國際教育負責人能夠修改表單內容 (填表人資訊送出後不可修改)。



# 外國師生入境通報

無帳號通報

外國師生入境通報

學校代碼(六碼):

學校名稱:

姓名:

填表人: 電話:   
email:

交流活動名稱: 是否為短期交流?  
 是 請填寫學校聯絡通報(已通報者免填)  
 否

交流活動種類: 請選擇

交流單位: 學校、機構或其他團體名稱(全稱):   
地址:

交流洲別國家: 請先選擇洲別, 再選擇國別

國家語言:  英語  德語  法語  日語  
 西語  韓語  越語  泰語  
 其他, 請填寫  
 中文:

- 備註:
1. 填寫學校代碼(共六碼)系統將自動帶入學校名稱, 如為附中或附小, 請點開下拉選單選擇正確學校名稱。
  2. 填表人資訊請填寫正確資訊, 送出表單後無法進行更改。





# 外國師生入境通報

無帳號通報

交流活動時間：	<input type="text"/> 日曆 至 <input type="text"/> 日曆
交流活動天數：	<input type="text"/> 天(含往返的交通天數)
交流行程安排：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (請以天為單位說明，上傳檔案)
交流來訪人數：	學生 <input type="text"/> 人，教師 <input type="text"/> 人，其他隨團人員 <input type="text"/> 人
交流活動領隊姓名及國外聯絡資訊：	姓名： <input type="text"/> 電話(需填入國際電話)： <input type="text"/> email： <input type="text"/>
本校主要接待人員姓名：	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> email： <input type="text"/>

點選「確認儲存」即完成填報。  
系統將寄送複本至填表人信箱。



# 姊妹校締結通報

無帳號通報

### 姊妹校締結通報

學校代碼(六碼)：	<input type="text"/>
學校名稱：	<input type="text"/>
負責人：	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> email： <input type="text"/>
姊妹校名稱：	<input type="text"/>
締約時間：	<input type="text"/> 日曆
有效期間：	<input type="text"/> 日曆 至 <input type="text"/> 日曆
姊妹校洲別國家：	請先選擇洲別，再選擇國別
姊妹校之官方語言：	國家語言： <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 德語 <input type="checkbox"/> 法語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 西語 <input type="checkbox"/> 韓語 <input type="checkbox"/> 越語 <input type="checkbox"/> 泰語 <input type="checkbox"/> 其他，請填寫 <input type="text"/> 中文
合約書或協議書：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="請上傳檔案"/>
本校聯絡人員：	姓名： <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> email： <input type="text"/>

- 備註：
1. 填寫學校代碼(共六碼)系統將自動帶入學校名稱，如為附中或附小，請點開下拉選單選擇正確學校名稱。
  2. 填表人資訊請填寫正確資訊，送出表單後無法進行更改。
  3. 點選「確認儲存」即完成填報。系統將寄送複本至填表人信箱。



# 海內外交流活動通報系統

有帳號通報

1. 登入帳號

2. 海內外交流活動通報系統

NEWS: EP申請書表格內容更正公告

活動花絮

- 105年度第二次行政暨社會服務資訊網研習會 活動日期: 2016-10-02
- 104年度補助函送中港以下學校推動國際化行動計畫成果發表會 活動日期: 2016-06-14
- 105年度第一次行政暨社會服務資訊網研習會 活動日期: 2016-05-31
- 105年度在學學校權責會議 活動日期: 2016-05-19

相關連結

1. 請先登入本網站教育/行政機關帳號。
2. 點選「海內外交流活動通報系統」。即可進入填報。



# 海內外交流活動通報系統

有帳號通報

1. 海內外交流活動通報系統

2. 臺灣師生出境通報

3. 編輯

No	計畫名稱	交流類型	承辦旅行社或機關(構)名稱
1	TEST	海外體驗學習	TEST
2	132	海外體驗學習	1
3	TEST	海外體驗學習	TEST
4	TEST	海外體驗學習	TEST
5	Bug No 4000	海外技能實習	TEST 12346
6	500	國際志工服務	TEST
7	Bug No 4	民俗文化表演	TETS
8	test	海外體驗學習	test
9	test	海外技能實習	test
10	test	海外體驗學習	test

共16筆 1 / 2 > >> 顯示 第1至10筆

若有網頁填寫的問題，請洽：黃彬光工程師 TEL: 02-2561-2211#121  
若需更多資訊協助，請洽：p68520@gmail.com

1. 點選欲填報項目。
2. 點選橘色字樣可新增表單。
3. 點選「編輯」可進行已填報表單之內容修改。



# 臺灣師生出境通報

有帳號通報

**臺灣師生出境通報**

學校名稱: 國立湖試高中    承辦人姓名: 123    聯絡電話: 02-2561-2211  
 Email: bung@cityweb.com.tw

學校名稱: 國立湖試高中

交流活動名稱: 是否為姐妹校交流?  
 是 請填寫姊妹校聯絡通報(已通報者免填)  
 否

交流活動種類: 請選擇

交流活動承辦單位: 旅行社名稱: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_  
 機關(構)名稱: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

交流單位: 學校、機構或其他團體名稱(全稱): \_\_\_\_\_  
 地址: \_\_\_\_\_

交流洲別國家: 請先選擇洲別 再選擇國別

國家語系:  
 英語  德語  法語  日語  
 西語  韓語  越語  泰語  
 其他, 請填寫

交流國家之官方語言:  
 中文: \_\_\_\_\_

1. 已登入帳號的情況下，系統將自動帶出學校承辦人資訊。
2. 登入帳號的情況下，填報完畢不會寄送複本至承辦人信箱。如欲觀看填報結果，請回選單點選欲查看通報名稱，即可瀏覽。



# 臺灣師生出境通報

有帳號通報

交流活動時間: \_\_\_\_\_ 日期 至 \_\_\_\_\_ 日期

交流活動天數: \_\_\_\_\_ 天(含往返的交通天數)

交流行程安排:  選擇檔案 |  未選擇任何檔案 (請以天為單位說明，上傳檔案)

交流出訪人數: 學生 \_\_\_\_\_ 人，教師 \_\_\_\_\_ 人，其他隨團人員 \_\_\_\_\_ 人

交流活動領隊姓名及國外聯絡資訊:  
 姓名: \_\_\_\_\_  
 電話(需填入國際電話): \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

如遇過緊急事件，請述明發生原因及經過:  
 緊急事件發生原因及處理經過: 返回後填寫

**確認儲存**

1. 點選「確認儲存」即送出表單完成填報。



# 外國師生入境通報

有帳號通報

**外國師生入境通報**

學校名稱：國立湖試高中    承辦人姓名：123    聯絡電話：02-2561-2211  
 Email: bing@cityweb.com.tw

學校名稱：國立湖試高中

交流活動名稱：  
 是 請填寫詳細聯絡通報(已通報者免填)  
 否

交流活動種類：請選擇

交流單位：學校、機構或其他團體名稱(全稱)：  
 地址：

交流洲別國家：請先選擇洲別，再選擇國別

國家語言：  
 英語  德語  法語  日語  
 西語  韓語  越語  泰語  
 其他，請填寫

交流國家之官方語言：  
 中文：

1. 已登入帳號的情況下，系統將自動帶出學校承辦人資訊。
2. 登入帳號的情況下，填報完畢不會寄送複本至承辦人信箱。如欲觀看填報結果，請回選單點選欲查看通報名稱，即可瀏覽。



# 外國師生入境通報

有帳號通報

交流活動時間：    日期 至    日期

交流活動天數：    天(含往返的交通天數)

交流行程安排：  選擇檔案 |  未選擇任何檔案 (請以天為單位說明，上傳檔案)

交流來訪人數： 學生    人，教師    人，其他隨團人員    人

交流活動領隊姓名及國外聯絡資訊：  
 姓名：     
 電話(需填入國際電話)：     
 email：   

本校主要接待人員姓名：  
 姓名：     
 電話：     
 email：   

**確認儲存**

1. 點選「確認儲存」即送出表單完成填報。



# 姊妹校締結通報

有帳號通報

姊妹校締結通報

學校名稱: 國立測試高中    承辦人姓名: 123    聯絡電話: 02-2561-2211  
 Email: bug@cityweb.com.tw

學校名稱: 國立測試高中

姊妹校名稱:

簽約時間:  日期

有效期限:  日期 至  日期

姊妹校測別國家:  請先選擇測別, 再選擇測別

國際語言:  英語  法語  日語  西語  韓語  越語  泰語  其他, 請填寫

姊妹校之官方語言:  中文

合約書或協議書:  選擇檔案 |  未選擇任何檔案 |

姓名:

本校聯絡人員: 電話:

email:

1. 已登入帳號的情況下, 系統將自動帶出學校承辦人資訊。
2. 登入帳號的情況下, 填報完畢不會寄送複本至承辦人信箱。如欲觀看填報結果, 請回選單點選欲查看通報名稱, 即可瀏覽。
3. 點選「確認儲存」即送出表單完成填報。



# 編輯已填寫之通報表單

有帳號通報

教育/行政機關 登入專區

歡迎: 國立測試高中 123

- 學校基本資料
- 四軌執行成效填報說明
- 普查填報專區
- 海內外交流活動通報系統
  - 臺灣師生出境通報
  - 外國師生入境通報
  - 姊妹校締結通報
- SIEP申請專區
- SIEP計畫填報專區
- 上傳資源分享專區
- 美編素材下載

海內外交流活動通報系統

臺灣師生出境通報

No	計畫名稱	交流類型	承辦旅行社或機關(構)名稱
1	TEST <input type="button" value="編輯"/> 1	海外體驗學習	TEST
2	132 <input type="button" value="編輯"/>	海外體驗學習	1
3	TEST <input type="button" value="編輯"/>	海外體驗學習	TEST
4	TEST <input type="button" value="編輯"/>	海外體驗學習	TEST
5	Bug No 4000 <input type="button" value="編輯"/>	海外技能實習	TEST12346
6	500 <input type="button" value="編輯"/>	國際志工服務	TEST
7	Bug No 4 <input type="button" value="編輯"/>	民俗文化表演	TETS
8	test <input type="button" value="編輯"/>	海外體驗學習	test
9	test <input type="button" value="編輯"/>	海外技能實習	test
10	test <input type="button" value="編輯"/>	海外體驗學習	test

共16筆 1 2 > >> 顯示第1至10筆

若有網頁填寫的問題, 請洽: 黃彬先工程師 TEL: 02-2561-2211#121  
 若需更多資訊協助, 請洽: p68520@gmail.com

1. 點選「編輯」可開啟已填寫之表單, 進行內容修改。



# 編輯已填寫之通報表單

有帳號通報

**臺灣師生出境通報**

學校名稱: 國立湖試高中      承辦人姓名: 123      聯絡電話: 02-2561-2211  
 Email: hmg@cityweb.com.tw

學校名稱: 國立湖試高中

交流活動名稱: 是否為超學校交流?  
 是 請填寫跨校聯絡通報(已通報者免填)  
 否

交流活動領隊姓名及國外聯絡資訊: 姓名: TEST  
 電話(需填入國際電話): 086-2-12345678  
 email: info@chawei.com.tw

如遇過緊急事件, 請述明發生原因及經過:  
 TEST 123

緊急事件發生原因及處理經過: 延遲後填寫

**確認儲存**

1. 無帳號通報所填寫之表單, 除填表人資料不可修改外, 其餘皆可進行變更。
2. 點選「確認儲存」系統才會存取已修改之內容。



中小學

# 國際教育

International Education

## Thank you for your Listening!

## 附錄一

### 高級中等以下學校辦理海內外交流活動通報要點草案

- 一、教育部(以下簡稱本部)為輔助高級中等以下學校(以下簡稱學校)推動國際教育，建置學校海內外交流活動通報系統(以下簡稱通報系統)，並落實緊急事件之聯繫管道，以增進師生參與海外交流之安全，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為教育部及直轄市、縣(市)政府主管之公、私立學校學生出國與老師出國行程。
- 三、本要點所指海內外交流活動，包括以下項目：
  - (一)外國學校師生來訪：  
國際中小學生訪問研習、姊妹校交流、教育專題訪問交流、國際師生交換、其他外國學校師生來訪活動。
  - (二)本國學校師生出訪：  
海外體驗學習、海外技能實習、國際志工服務、國際中小學生訪問研習、姊妹校交流、教育專題訪問交流、國際師生交換、其他本國學校師生出訪活動。
  - (三)姊妹校交流或其他學校定期交流。
  - (四)海外體育競賽與民俗文化表演。
- 四、學校辦理海內外交流活動通報系統登錄內容如下：
  - (一)學校名稱、住址、電話與電子郵件地址。
  - (二)學校帶隊人員姓名、職稱與聯絡方式
  - (三)國際聯絡人姓名及國際聯絡專線電話。
  - (四)承辦旅行社名稱及聯絡電話。
  - (五)行程安排。
  - (六)參與活動師、生人數。
  - (七)交流國家、城市及學校、機構或團體名稱。  
學校帶領教師、學生出國以及外國學校來訪，應提前一個月至通報系統完成登錄。
- 五、學校海內外交流活動通報平台，包括活動前通報登錄、活動變更通報登錄及活動後通報登錄。
- 六、學校辦理海內外交流活動，應於活動起始日一個月前，至通報平台完成活動前通報登錄；活動登錄之內容有變更時，應於事實發生後三日內辦理變更通報登錄；活動辦理完成後，應於一個月內完成活動後通報登錄。海外來訪學校應於離臺後三日內通報登錄。
- 七、學校辦理海外交流活動之緊急事件聯繫規劃重點如下：
  - (一)海外交流參訪應指定一名成員為國際聯絡人負責聯繫事宜，並持有國際聯絡專線電話且全天保持暢通。如海外申辦電話帳號者，應立即回傳緊急聯絡電話號碼至國內聯繫窗口。
  - (二)學校辦理海外交流活動均應製作活動手冊，手冊應詳實記載下列資訊：
    - 1.主辦單位、承辦單位緊急聯絡人、電話。
    - 2.交流活動國際聯絡人、國際聯絡專線電話。

3. 交流活動成員及其緊急聯絡人、電話。
4. 交流地區緊急聯絡中心、駐外辦事處或當地服務外國人政府機構電話。
5. 每日行程地點及交通方式。
6. 上開國際聯絡專線電話，應加註國際碼及受話國國碼，電話標示須以能直接撥打為原則。

(三) 隨行人員應至少有一名精通當地語言，或有旅居該國經驗者。

(四) 行前應確實評估團員身心狀況，是否有不適宜出國之情形。

八、學校辦理海外交流活動，行程中遭遇緊急事件之處理原則如下：

(一) 即時與國內緊急窗口保持通聯，並定時回報最新情形至返國或緊急狀況解除。

(二) 如發生天災等緊急危難事件，應視需求即時向緊急聯絡中心、駐外辦事處或當地服務外國人政府機構尋求協助。

(三) 倘有參與活動成員須緊急送醫之情事，應由精通英語或熟悉當地環境之人員陪同，並向國際聯絡人回傳該醫療院所名稱、地址及聯絡電話；如有轉院之情事，亦應立即更新資訊。

(四) 遭遇緊急事件，承辦單位緊急聯絡人應即時通知參與活動成員家屬或緊急聯絡人。